

2024/2025. TANÉV MUNKATERV

Összeállította: Feketéné Györfi Erika
Feketéné Györfi Erika igazgató



A Munkaterv kiadmányozása

Név: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola, OM: 201255

Székhely: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

Iktatószám: klik201255001/01519-1/2024

Ügyintéző: Juhosné Kacsándi Judit

Ügyintézés helye, ideje: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1. 2024. szeptember

Az irat aláírójának neve, beosztása: Feketéné Györfi Erika igazgató

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	12
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	12
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	12
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	13
1.5. Tárgyi feltételek.....	15
1.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	15
1.7. Az intézményi célok, feladatok.....	15
2. A TANÉV HELYI RENDJE	25
2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	25
2.2. A szünetek időtartama	25
2.3. Ünnepek, megemlékezések időpontjai.....	28
2.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek	28
2.5. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	29
2.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, konferenciák időpontja	29
2.7. Munkaértekezletek.....	30
2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	30
2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	31
2.10. Tervezett mérések és vizsgák.....	31
2.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	31
2.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	32
2.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	34
3. SZAKMAI FELADATOK	35
3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	35
3.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	35
3.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	35
3.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	38
3.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	40
3.7. Az esélyegyenlőség biztosítása.....	41
3.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	41
3.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	42
4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	43
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	43
5.1. Iskola és családi ház kapcsolata	43

5.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	44
5.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	45
6.	BELSŐ ELELLENŐRZÉS	46
6.1.	Intézményi működés	46
6.2.	Munkaügy	47
6.3.	Tanügyigazgatás	48
6.4.	Pedagógiai tevékenység, a teljesítményértékelés szempontjainak ellenőrzése	50
6.5.	Leadási határidők összefoglaló táblázata	54
6.6.	Éves munkaterv naptár.....	56
7.	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:	64
7.1.	Úszásoktatás	65
7.2.	Szakmai Nap	65
8.	ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI.....	65
9.	MELLÉKLETEK	70
9.1.1.	A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024/2025-ös tanévre.....	70
9.1.2.	Alsós munkaközösség	99
9.2.	Egyéb munkatervek	141

1. HELYZETELEMLÉS

1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek: 26,5

Engedélyezett álláshelyek: 30

Üres álláshelyek: 3,5

Szakos ellátottságunk 100%-os.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Feketéné Györfi Erika Klára	Igazgató	
2.	Kelemenné Hortobágyi Ilona	Igazgató-helyettes	
3.	Almásiné Szentjóni Ildikó	Osztályfőnök 2.a	- Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Pályaorientációs nap megszervezése -Úszás
4.	Benéné Kiss Andrea	Osztályfőnök 2.b	- Osztályfőnöki feladatok -Farsang - Pályaorientációs nap megszervezése -Úszás
5.	Kiss Éva	Osztályfőnök 3.a	- Osztályfőnöki feladatok -Farsang

			- Pályaorientációs nap megszervezése -Agymenők -Nemzeti Összetartozás Napja
6.	Holczerné Bodnár Adél Emma	Osztályfőnök 3.b	- Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Pályaorientációs nap megszervezése -Agymenők -Nemzeti Összetartozás Napja
7.	Fekete Zsuzsa	Osztályfőnök 4.a	- Osztályfőnöki feladatok -Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős -Farsang -Agymenők -Pályaorientációs nap megszervezése - Karácsonyi műsor felelőse -Ovisuli
8.	Sápi Hermina Ildikó	Osztályfőnök 4.b	- Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Agymenők -Pályaorientációs nap megszervezése - Karácsonyi műsor felelőse -Ovisuli
9.	Ivánka-Tóth Éva Csilla	Osztályfőnök 1.a	- Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Karácsonyi műsor -Pályaorientációs nap megszervezése

			-Gólyadélelőtt -Úszás
10.	Pálfi Judit Erzsébet	Osztályfőnök 1.b	- Osztályfőnöki feladatok - Munkaközösség-vezetői feladatok -Fenntarthatósági témahét koordinátor -Hunyadi- nap koordinátor -Farsang -Pályaorientációs nap megszervezése Családi nap -Gólyadélelőtt -Úszás
11.	Ónadiné Bodó Rita	Osztályfőnök 6.a	- Osztályfőnöki feladatok - Világ legnagyobb tanórája - Pénz7 - Digitális Témahét - DÖK segítő pedagógus - DÖK nap/Hunyadi nap - Pályaorientációs nap - Családi nap
12.	Kovács Judit	Osztályfőnök 7.a	- Osztályfőnöki feladatok - Világ legnagyobb tanórája - Pénz7 - Digitális Témahét - DÖK nap - Pályaorientációs nap - Családi nap - Ballagás

			– Ovisuli
13.	Pálinkás Antalné	Osztályfőnök 7.b	- Osztályfőnöki feladatok – Természettudományos Nap Budapesten – Tanulói balesetvédelmi felelős – Kerékpártúra – Világ legnagyobb tanórája – Pénz7 – Digitális Témahét – DÖK nap/Hunyadi nap – Pályaorientációs nap – Családi nap – Ballagás
14.	Szarvasné Joó Anikó Jolán	Osztályfőnök 8.a	- Osztályfőnöki feladatok - Osztálytermi színházi előadás szervezése Tankönyvfelelős - Világ legnagyobb tanórája - Pályaorientációs nap - Adventi klubdélután - Pénz7 - Digitális témahét - Családi nap - Mi a pálya? - Pályaorientációs nap - Ballagás - Pályaválasztási szülői értekezlet

15.	Papp Gréta	Osztályfőnök 5.a	– Osztályfőnöki feladatok – Netfit mérés – Kompetencia mérések – Tankerületi mérések – Honlap vezetése – Családi nap
16.	Kajatinné Csikai Krisztina	Osztályfőnök 5.b	- Osztályfőnöki feladatok – Munkaközösség vezető – Világ legnagyobb tanórája – Természettudományos nap Budapesten – Állatok világnapja – Világ legnagyobb tanórája – Pénz7 – Digitális Témahét – DÖK nap/Hunyadi nap – Családi nap
17.	Janics Imre		- Kirándulások buszos szervezése - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon
18.	Nagy Magdolna	4.sz.napközis csop.vez.	– A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. – Projektnap szervező

			– Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon
19.	Czirják Erika	5.sz.napközis csop.vez.	– A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír. – A projektnapokon összefoglaló cikkeket ír és fotókat küld a honlapra – Munkaközösségi vezetői feladatot lát el. – Egyeztet az iskolavezetéssel, más munkaközösségekkel. – Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon – Projektnap szervező
20.	Danczáné Jakab Barbara	1.sz.napközis csop.vez.	– A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. – Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon – Projektnap szervező
21.	Őriné Iván Krisztina	2.sz.napközis csop.vez.	– A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít,

			beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. – Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon – Projektnap szervező
22.	Kissné Mosek Katalin	3.sz.napközis csop.vez.	– A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. – Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. – Projektnap szervező
23.	Óraadó1 (14 órában)	6.sz.napközis csop.vez.	Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon.
24.	Óraadó 2 (14 órában)	8.sz.napközis csop.vez.	Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon.
25.	Gönczi Annamária		- Angol szakosként: - DÖK munkájának segítése - Junior nyelvvizsga - Halloween party szervezése a felső tagozaton
26.	Suba Máté		– Sport, egészséges életmód népszerűsítése testnevelőként – Netfit – Magyar Diáksport Nap

27.	Kovács Szilvia Brigitta		- Műsorok, ünnepek dekorációi - Ovisuli
28.	Almási Rita	Fejlesztő pedagógus	-Magántanuló oktatása -DIFER- mérések elvégzése - SNI, BTMN adminisztrálása, beküldése - Mérés-értékelés munkaközösség-vezető
29.	Hajdu Piroska	Pedagógiai asszisztens	- Tej program - Gyümölcs program - 18 óráig tartó ügyelet
30.	Juhosné Kacsánci Judit	Iskolatitkár	
31.	Sáreczki Zoltán	Portás	Apróbb karbantartási feladatok, udvar rendben tartása

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nem releváns.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Az idei tanévben várhatóan 3 gyakornok kollégánkat kell minősítésre jelentkeztetnünk.

Sorszám	Név	Szakterület	Célfokozat
1.	Suba Máté	tanár (minősítő vizsga)	Ped.I.
2.	Danczáné Jakab Barbara	tanár (minősítő vizsga)	Ped.I.
3.	Gönczi Annamária	tanár (minősítő vizsga)	Ped.I.

Feladataink:

- A minősítőre jelentkezők esetében:
portfólió feltöltés segítése,
- A minősítés feltételeinek biztosítása, mentortanárok kijelölése

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Feketéné Györfi Erika Igazgató		Kelemenné Hortobágyi Ilona Igazgató-helyettes	
	A hét	B hét	A hét	B hét
Hétfő	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Kedd	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Szerda	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Csütörtök	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Péntek	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Időpont: 2024.09.01

Intézmény neve: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	2	49			1	1	49
2	2	46	1	2			47
3	2	41		2	2	3	41
4	2	33	1	2	6	8	34
5	2	40	3	4	2	4	43
6	1	26	1		2	2	27
7	2	33	2	3	1	4	35
8	1	26	3	1	4	5	29
összesen	14	294	11	14	18	27	305

Tanulói létszám osztályonként

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1.a	25			1		25
1.b	24				1	24
2.a	25		1			25
2.b	21	1	1			22
3.a	21			2	2	21
3.b	20		2		1	20
4.a	17	1		6	5	18
4.b	16		2		3	16
5.a	17	1	1		1	18
5.b	23	2	3	2	3	25
6.a	26	1		2	2	27
7.a	18	2	2	1	3	20
7.b	15		1		1	15
8.a	26	3	1	4	5	29
összesen	294	11	14	18	27	305

Csoportbontások:

	Magyar		Matematika		Angol	
	tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus	
5.a,b N	5	Papp Gréta	4	Kajatinné Csikai Krisztina	3	Gönczi Annamária
5.a,b H	5	Papp Gréta	4	Kajatinné Csikai Krisztina	5	Gömczi Annamária
6.a N	5	Ónadiné Bodó Rita	4	Kajatinné Csikai Krisztina	3	Kovács Judit
6.a H	5	Ónadiné Bodó Rita	4	Danczáné Jakab Barbara	5	Kovács Judit
7.a,b N	3,5	Czirják Erika	4	Pálinkás Antalné	3	Kovács Judit
7.a,b H	3,5	Czirják Erika	4	Pálinkás Antalné	5	Kovács Judit
8.a N	3,5	Szarvasné Joó Anikó	4	Pálinkás Antalné	3	Gömczi Annamária
8.a H	3,5	Szarvasné Joó Anikó	4	Pálinkás Antalné	5	Gömczi Annamária

Napközis csoport		Létszám	Csoportvezető
1.csoport	1.a	23	Danczáné Jakab Barbara
2.csoport	1.b	24	Őriné Iván Krisztina
3.csoport	2.a	25	Kissné Mosek Katalin
4.csoport	2.b	22	Nagy Magdolna
5.csoport	3.a	21	Czirják Erika
6.csoport	3.b	20	Németi Jánosné
7.csoport	4.a	17	Fekete Zsuzsa
8.csoport	4.b	16	Orosz Zsófia
Összesen		168	

Étkezők száma: 168 fő napközi + 75 fő menza = 239fő

1.5. Tárgyi feltételek

14 osztály – 8 alsós és 6 felsős - tanul intézményünkben. 2024. május 21-én, ünnepélyes keretek között, átadásra került egy emelettel bővült iskolaépületünk. 6 tanteremmel bővült iskolánk, így jelenleg 16 tanteremmel, 3 fejlesztőszobával, 2 irodával, 1 tanárral, 1 informatikateremmel,

1 tornateremmel és több kisebb tárolóhelyiséggel rendelkezünk. Tanulóink tágas, új bútorokkal felszerelt, világos tantermekben tanulhatnak.

1.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja az iskolákban az intézményi dokumentumokban, hogy az intézmények a 2020.évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

A 2023/2024-es tanévtől minden évfolyam a 2020-as NAT szerint tanul.

1.7. Az intézményi célok, feladatok

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

[A Teljesítményértékelési rendszer bevezetésének szabályzatát, a pedagógusok és a vezető egyéni céljainak táblázatával együtt, az 1.sz. melléklet tartalmazza.](#)

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát.

Iskolánk nevelési-oktatási feladatainak ismeretében a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a következő tevékenységet határozom meg:

Intézményünk népszerűsítésének növelése, két nagy iskolai program megvalósításával.

Intézményünk külső kapcsolatainak erősítése céljából két nagy iskolai programot valósítunk meg, a Hunyadi-bált, a szülőkkel való kapcsolattartás erősítésére, valamint a Varázsolvas megyei szépolvasási versenyt, a külső, szakmai kapcsolatok erősítésére.

A pedagógusok esetében mindkét program esetében a hatékony részvétel, valamint az egyénileg kiosztott feladatok minőségi elvégzését (ide értve a programok előtti, alatti és után elvégzett feladatokat is) értékeljük.

Vezetői, személyre szabott teljesítmény céljaim a következők:

1. Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába. Bemutató órák szervezése és megbeszélése, jó gyakorlat megosztása, belső tudásmegosztás erősítése, kapcsolódás a Tankerületi Szakmai Naphoz.

1.1 A cél kapcsolódik az intézmény stratégiai céljához

2. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése az előző évhez képest. Az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása.

2.1 A cél a vezető programhoz kapcsolódik

3. A digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszint elosztásának javulása az előző évekhez képest.

3.1 A cél kapcsolódik a mérési eredményekhez

4. Az iskola jelenlétének növelése a települési rendezvényeken, beiskolázási tevékenység erősítésével az iskola népszerűségének fokozása a szülők körében (Ovisuli program), tájékoztató fórumok szervezése évente több alkalommal is, partneri kapcsolatok erősítése, szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása.

Ezzel együtt a vezetői munkavégzésre vonatkozó szempontok közül a fenntartó által meghatározandó 7. szempont:

7. szempont: TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése

Indikátorok:

- Eljárásrendek kialakítása, dokumentumokba beépítése
- Reális értékelési rendszer működtetése, munkáltatói döntés megfelelő előkészítése
- Együttműködés a fenntartóval

1. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

• **Az iskolai eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével: kompetencia eredmények, továbbtanulási mutatók, nyelvvizsgák:** célunk, tanulóink hatékony felkészítése az országos mérésekre. Junior- és középfokú nyelvvizsgák megszervezésével, országos versenyeken való részvétellel, a tanulók eredményességének a növelése.

• **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** a tudás alkalmazásának képessége. Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása. Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek a változások követésére, ill. az ezekhez kapcsolódó cselekvések végrehajtására. Elvárásunk a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás megmutatkozása az országos mérésekben.

• **A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció eredményességének növelése:** célunk a hatékony információáramlás, együttműködés, az e-napló további használatának segítségével is, valamint a nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése.

• **A külső partnereinkkel kiépített és ápolat hatékony együttműködés fokozása:** célunk egymás kölcsönös támogatása, más oktatási intézményekkel való, szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átvétele. Célunk, hogy intézményünk pedagógusainak munkáját a településen, a járásban, a megyében, ill. országos szinten is elismerjék. Célunk továbbá iskolánk megítélésének a fokozása, tanulói létszámunk megtartása, növelése.

• **Az intézmény hagyományainak ápolása:** községünk egyetlen iskolájaként kiemelt feladatunk.

• **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása:** célunk a tehetséggondozási munkánk megmutatkozása a kompetencia mérések eredményeiben, sikeres nyelvvizsgáink számában, sikeres szereplés tanulmányi és közösségi versenyeken. Célunk az esélyegyenlőség javítása, a lemorzsolódási mutatónk további javítása. Az ifjúságvédelem területén a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés hatékonyságának a növelése.

• **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:** célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megválasztása, módszereink felülvizsgálata, új, innovatív módszerek megismerése, gyakorlatban való használata.

A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései

- A digitális kompetencia további fejlesztése, értékelése, hiányosságok pótlása
- Az oktató-nevelő munkában elért eredményeink megőrzése, egységes és következetes tanári tevékenységgel az eredmények javítása, a hibák korrigálása
- Felzárkóztatás, a lemaradás pótlása
- Az Országos mérések eredményeinek javítása
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése
- Tanulói hiányzások csökkentése
- Iskolai fegyelem javítása
- Osztályközösségek javítása
- Új pedagógusok beilleszkedésének segítése
- A pedagógusok kiégésének megakadályozása
- A pedagógus önértékelés, tanfelügyelet, és minősítés támogatása
- Pályázatfigyelés

Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
-------	---------------------

Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk és-amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, sikeres nyelvvizsgára való felkészítés.	Junior és középfokú nyelvvizsgákra való felkészítés, azok eredményeinek értékelése, fejlesztendő területek kijelölésével. Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok.
A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, digitális gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: Mérési munkacsoport

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.	Innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése. Felelősök: Igazgató, munkaközösség vezetők
Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (saját laptopok, tanulói Tabletek, digitális tananyagok)	Azon tanórák számának a növelése, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. A tantestület önképzése, a Tankerület által biztosított saját laptopok segítségével, informatikai problémák közös megoldása , informatikusunk segítségével. Felelősök: Igazgató

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Hátrányok kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók sikerességének elősegítése.	Tanórai differenciálás, hiányos tanulói ismeretek pótlása, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra. Ideális osztálylétszámaink kihasználása, egyéni segítségnyújtások rendszeres alkalmazása. Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, jó gyakorlat adaptációja. Felelősök: Tantestület
Ifjúságvédelmi feladatok fokozott elvégzése.	A problémás esetek feltárása, de legfőképp a problémák megelőzése. A tanulók és szüleik jogainak és kötelességeinek fokozott tudatosítása. Jól működő jelzőrendszerünk további alkalmazása. Felelősök: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Alsó-Felső tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.	Szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések. Tantárgyi és sportszakkörök bevezetése a kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés érdekében. Hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empatikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása. Felelősök: felsős munkaközösségek

Elsős tanulók szocializálása, alsó tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
Gördülékeny, stresszmentes iskolakezdés, mind a tanulók, mind a szülők részéről. Az elsős tanulók szocializálása, már az iskolakezdés előtt.	Gólyadélelőtt megvalósítása. Ismerkedés, alkalmazkodás az iskolai élethez. Ovisuli program megvalósítása. Felelősök: Igazgató

Intézményi önértékelésből adódó teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Pedagógusok munkájának megtervezése	Az egyenletes terhelés fokozott nyomon követése.
A minősítési eljárásokra való felkészülés	Eredményes, sikeres eljárások lefolytatása. Felelősök: iskolavezetés, érintett kollégák

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.	Osztálykirándulások, változatos iskolai programok szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával. Felelősök: Tantestület
Roma és egyéb etnikumok hagyományainak megismerésével a másság elfogadásának erősítése, erkölcsi nevelés. A kölcsönös tiszteletnyújtás erősítése, mindenkire egyaránt érvényes szabályok betartatása, számonkérése.	Az egyéb foglalkozások és tanórák keretében az ismeretek bővítése, év végi jutalmazások. A magatartásjegyek fokozott átgondolásával és értékelésével a betartandó szabályokat értékeljük, egyénre szabottan vizsgáljuk. Felelősök: Tantestület

Környezeti és egészséges életmódra nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
A mindennapi testneveléssel a sport életformává válljon a gyerekeknél.	A mindennapos testnevelés. Úszásoktatás megvalósítása az idei tanévben is, 1. és 2. évfolyamon, csatlakozás az Nemzeti Úszó Programhoz. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.	Bekapcsolódás a Témahetekbe (Magyar Diáksport Nap, Fenntarthatóság, Pénz7, Digitális) a tantárgyi ismeretek bővítéséhez, szociális kompetenciák fejlesztéséhez. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek

- A tanévvégi felmérések, Tankerületi mérések, kompetenciamérés eredményeinek és tapasztalatainak beépítése a

tanítási óráinkba.

Indikátor: javuljanak az eredmények

- Alsó tagozaton az olvasási és számolási készség kiemelt fejlesztése.

Indikátor: eredmények javulása

- Felső tagozaton a tantárgyi szövegértés – tanulási technikák, módszerek egyénre szabottan.

Indikátor: kialakuljon az egyén tanulási technikája

- Tanórákon többféle módszer alkalmazása – kiemelten a differenciálás, kooperatív munka és projekt módszer.

Indikátor: folyamatos differenciálás képességek szerint, kooperatív módszer, tantárgyankénti projekt munka iskolai szinten.

- Jó teljesítmények, eredmények elismerésének új és változatos módszerei váljanak gyakorlattá.

Indikátor: alsó tagozaton és felsőben is gyűjtsön a munkaközösség új formákat

- Mechanikus számolás, tanulás mellett fektessünk nagyobb hangsúlyt a logika kiépülésére és használatára.

Indikátor: javuljon tanulóink logikai gondolkodása

- Tanítási óráinkon, tanulmányi kirándulásokon az ismeretszerzés legyen tudatos , tervezett és előkészített.

Indikátor: osztályfőnöki és szaktárgyi tanmenetben való megjelenés

- Tanóráink segítsék elő a tanulók önálló ismeretszerzésének igényét- kapjanak önálló, páros és csoportos feladatokat.

Indikátor: tanórákon való megjelenés

- Fokozzuk tovább a digitális tananyagok alkalmazását, használjuk a nemzeti tudásbázis kínáta lehetőségeket. Ebben az évben is vegyünk rész a Digitális témahét, a Pénz hetén és a Fenntartható fejlődés témahéten. Kapjon kiemelt szerepet óráinkon - készüljünk előzetes feladatokon, témákon keresztül ezekre a programokra.

Indikátor: tanári és tanulói informatika alkalmazásának további növelése

- Tanóráinkon fokozzuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó jelenkori ismereteket- eredményeket, tájékozottak legyenek tanulóink a világ dolgaiban, eseményeiben. Ehhez járuljanak hozzá erőteljesen az osztályfőnöki órák is.

Indikátor: legyen osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, szaktárgyakban kiselőadásoknál jelenjen meg

- A szeretetre, jóságra, türelemre, stb. való igény kialakítása, értékrendek elismertetése és követése hosszú folyamat – példa erejét használjuk ki, egységesen kezeljük.
- Fokozni kell a környezetének megbecsülését, tiszta-esztétikus környezet igényét
- Közösségek erősítése, közös programok szervezése.

Indikátor: Közös programok osztályszinten.

Átmenetek segítése

1. osztály

- Az óvodai légkör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játsszósarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)
- Ovisuli

5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelent, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval illetve egy egy szakóra megtartása is megtörténhet.

8. évfolyam

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.
- A Pályaorientációs nap keretében a különböző foglalkozások megismerése, nemcsak felső, hanem alsó tagozaton is.
- A Pedagógiai Szakszolgálat nyújtotta lehetőségek kihasználása: Pályaválasztási szakember bevonásával még nagyobb segítségnyújtás nemcsak a gyerekeknek, hanem szüleiknek is.
- Nyolcadik osztály – középfokú intézmények

- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertető (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.
- Iskola pályaválasztási anyagainak, CD-inek stb. használata
- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)
- Tanulók felvételre való előkészítése, segítése fő tantárgyakból (matematika, magyar nyelv és irodalom)
- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról
- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)
- A helyi és környékbeli üzemek látogatása épüljön be a szaktárgyak és osztályfőnöki órák tanmenetébe.

Indikátor: legalább 1-1 kapcsolható tantárgy, osztályfőnöki óra

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	DÖK nap	Igazgató	2025.június 11.
2.	Tankerületi szakmai nap	Igazgató	2025.április 28. (hétfő)
3.	Pályaorientációs nap	Igazgató-helyettes	2024. november 15. (péntek)
4.	Varázsolvas megyei szépolvasó verseny	Igazgató	2025.május 16. (péntek)

A tanév szorgalmi időszaka

A tényleges tanítási napok száma: 183 nap

Az általános iskolában:

- első nap: 2024.09.02. (hétfő)
- utolsó nap: 2025.06.20. (péntek)

A szorgalmi időszak első feléve 2025.január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.január 24-ig, tájékoztatjuk.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat az Nkt. 2011. éci CXc. törvény 30. (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek),

A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.10.23. Nemzeti ünnep

2024.11.01. Mindenszentek

2025.03.15. Nemzeti ünnep

2025.04.18. Nagypéntek

2025.04.21. Húsvét hétfő

2025.06.09. Pünkösd hétfő

2024/2025. TANÉV

183 tanítási nap

HÓNAP	SZEPTEMBER					OKTÓBER					NOVEMBER					DECEMBER					JANUÁR				
NAP/HÉT	1.A	2.B	3.A	4.B	5.A	6.B	7.A	8.B	9.A	10.B	11.A	12.B	13.A	14.B	15.A	16.B	17.A	18.B	19.A	20.B	21.A	22.B			
HÉTFŐ	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27			
KEDD	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28			
SZERDA	4	11	18	25	2	9	16	*23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29			
CSÜTÖRTÖK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30			
PÉNTEK	6	13	20	27	4	11	18	25	*1	8	#15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31			
														"7	"14										

HÓNAP	FEBRUÁR					MÁRCIUS					ÁPRILIS					MÁJUS					JÚNIUS				
NAP/HÉT	23.A	24.B	25.A	26.B	27.A	28.B	29.A	30.B	31.A	32.B	33.A	34.B	35.A	36.B	37.A	38.B	39.A	40.B	41.A	42.B					
HÉTFŐ	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	*21	#28	5	12	19	26	2	*9	16					
KEDD	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20	27	3	10	17					
SZERDA	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23		7	14	21	28	4	#11	18					
CSÜTÖRTÖK	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	*1	8	15	22	29	5	12	19					
PÉNTEK	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	*18	25	2	9	#16	23	30	6	13	20					
															"17										

* Munkaszüneti napok	
november 01.	Mindenszentek
március 15.	Nemzeti ünnep
április 18.	Nagypéntek
április 21.	Húsvét hétfő
május 01.	Munka ünnepe
június 09.	Pünkösd hétfő

"Pihenőnapok - áthelyezett munkanapok	
Május 2.	Ledolgozva május 17.-én („A” Péntek)
December 7.	Ledolgozva dec. 24.-én („A” kedd)
December 14.	Ledolgozva dec.27-én(„A” péntek)

#Tanítás nélküli munkanapok	
06.11.	DÖK nap
04.28.	Tankerületiszakmai nap
05.16.	Varázsolvás
11.15.	Pályaaorientációs nap

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

2.3. Ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	osztályfőnökök	-	okt 04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)		8. évf.	okt.22
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	osztályfőnökök	-	febr.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)		6.évf.	márc.14.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	osztályfőnökök		ápr.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)		7., 3. évf.	jún.04.

2.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
2.	Csillagszóró karácsonyest		4.évf.	december 19.
3.	Farsang	Osztályfőnökök	1-8.	február
4.	DÖK nap/ Hunyadi nap	Dök	DÖK segítő ped.	június
5.	Rongyosballagás	8. évf. osztályfőnökök	8.évf.	június 18.

2.5. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
1.	Tanévnyitó			2024.09.02.
2.	Ballagás	Szarvasné Joó Anikó	8.évf.	2025.06.20. 17 óra
3.	Tanévzáró ünnepély,	Iskolavezetés		2025.06.27. 17 óra

2.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, konferenciák időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.21.	Alakuló értekezlet/Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	Igazgató
2024.08.27.	Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet	
2023.08.29.	Tanévnyitó értekezlet/A 2024/2025.tanév munkatervi vitája.	
2025.01.17.	Félévi osztályozó konferencia/ Tanulmányi, magatartási munka értékelése	
2025.01.31	Félévi értekezlet/ A tanulmányi, magatartási és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése	
2024. 06.20. 14 óra	Év végi osztályozó konferencia/Tanulmányi, magatartási munka értékelése	
2025.06.30.	Tanévzáró értekezlet/ A 2024/2025.tanév értékelése, elemzése. A beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés.	

2.7. Munkaértekezletek

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős
A hét minden hétfőjén délelőtt, 9:40-10:25	Vezetői /feladatok, problémák megbeszélése, döntések előkészítése	Igazgató
Minden hónap első hétfőjén.	Munkaközösségi (alsó tagozatos/felső tagozatos/napközis munkaközösség) (17.00-tól online)	munkaközösség-vezetők Pásztorné Pálfi Judit Kajatinné Csikai Krisztina Czirják Erika Almási Rita
09.16. 11.18. 01.13. 03.10. 05.05. 06.02.	Tantestületi aktualitások, feladatok megbeszélése, az eltelt időszak értékelése (jelenléti) (17.00-tól)	Igazgató Igazgató-helyettes

-Ügyeleti beosztások

A munkaközösségek dolgozzák ki, havi szinten.

2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	Osztályok	Helyszín
I. (szeptember) 2024.09.10. 2024.09.17 2024.09.18 2024.09.19 2024.09.11. 17 órától	1.a 1.b 5.a,6.a,6.b 7.a,7.b, 8.a SZMK gyűlés: munkaterv elfogadása	Saját tantermek
II. (február) 2025.02.10. 2025.02.11. 2025.02.12. 2025.02.13,	5.a, 5.b 6.a, 7.a,7.b, 8.a	

időpont	Osztályok	Helyszín
2025.02.05. 17 órától	SZMK gyűlés	
2024.október	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.évf.osztályfőnök

Az általános iskolai fogadóóra heti 1 órában folyamatos, előzetes egyeztetés szerint az előírt szabályok betartásával.

2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Egyéni célok-nyílt órák

Óvisuli –havi 1 alkalom

Hunyadi bál-külső, szülői kapcsolatok

Varázsolvás- külső szakmai kapcsolatok

2.10. Tervezett mérések és vizsgák

2.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

- Iskolai háziversenyek (felső tagozat)

A költészet napja alkalmából rendezünk szavalóversenyt. Felelős: Czirják Erika

Rajzverseny alsó tagozatosoknak

- Országos, megyei versenyek (felső tagozat)

Ebben a tanévben is igyekszünk minél több versenyen részt venni, a kínálkozó lehetőségeket megragadni.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	
November	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen
December	
Január	Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
Február	
Március	

Április	Költészet napi szavalóverseny 1-2, 3-4, 5-6,7-8 Országos Alapműveleti Matematikaverseny , Tankerületi Sportrendezvények
Május	Lorántffy Megyei Komplex Tanulmányi Verseny
Június	

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

2.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Mérés-értékelés

Az idei tanévben is folytatjuk a Tankerületnél bevezetett, Kritériumorientált diagnosztikus mérési-fejlesztési rendszert, azonban az idei tanévben ezek a mérések 1.-7. évfolyamon történik.

A mérések megszervezését Almási Rita mérés-értékelés munkaközösség vezető irányítja, és a pedagógusok bevonásával. A részletes beosztásokat a munkatervükben rögzítik.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. §

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

- (4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 12-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a

Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Országos pályaaorientációs vizsgálat (mérés)	2024.szeptember 17.-október 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyam tanulói számára	Felelős: Almási Rita
Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	2024.szeptember-október	Azon elsős tanulók felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztéséhez szükséges a Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazása	Felelős: Feketéné Györfi Erika
	2024.10.15.	Jelentés az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámáról	
	2024.12.04.	A vizsgáltak elvégzése a kiválasztott tanulókkal	

2.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérések elvégzése 5-8.évfolyam	Kelemenné Hortobágyi Ilona,	2025.01.09- 2025.05.09.	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése nyomon követhető. A tanulók önmagukat is ösztönzik az eredmények javítására.
2.	A mérés során kapott adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe		2025.05.31.	

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

-

3.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógusok, gyakornokok	2024.november	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	Igazgató	adott határidő	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása
3.	A 2025.évi minősítési eljárásra történő jelentkezések rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	Igazgató	2025.május	feltöltés

3.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkaköri leírásukat az intézmény dolgozói megkapták, azok aláírás után a személyi anyag mappába kerültek.

Iskolánkban az éves aktuális feladatok évfolyamonként változnak, így tanáraink minden évben új feladatot vállalnak, ezáltal sokrétűbb ismereteket szereznek, így az iskolai élet minden területén megállják a helyüket. (lásd.1.2.1 Megbízatások, ellátott feladatok)

Intézményigazgatás

Vezetői szint	Igazgató: Feketéné Györfi Erika Igazgató-helyettes: Kelemenné Hortobágyi Ilona
Középvezetői szint	Munkaközösség-vezetők: Pálfi Judit, Kajatinné Csikai Krisztina, Czirják Erika, Almási Rita

Az iskolai menedzsment tagjai	A fent felsorolt 6 fő. Hozzájuk társul állandó megbízottként alkalmanként a DÖK segítő pedagógus.
-------------------------------	---

Munkaközösségek

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos (tagjai: az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)	- Almásiné Szentjóni Ildikó 2.a - Benéné Kiss Andrea 2.b - Kiss Éva 3.a - Holczerné Bodnár Adél 2.b - Fekete zsuzsa 4.a - Sági Hermina Ildikó 4.b - Ivánka-Tóth Éva 1.a - Pálfi Judit 1.b	Pásztorné Pálfi Judit
Napközis (tagjai: napközis foglalkozást vezető pedagógusok)	- Danczáné Jakab Barbara - Őriné Iván Krisztina - Kissné Mosek Katalin - Nagy Magdolna - Czirják Erika - Óraadó1 - Fekete Zsuzsa - Óraadó 2	Czirják Erika
Felső (tagjai: a felső tagozaton tanító pedagógusok)	- Kajatinné Csikai Krisztina – matematika, kémia - Kovács Judit - angol - Gönczi Annamária –angol - Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természettudomány	Kajatinné Csikai Krisztina

	- Pálincás Antalné – matematika, fizika - Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem - Ónadiné Bodó Rita –magyar, történelem - Janics Imre – technika és tervezés - Papp Gréta – magyar-digitális kultúra - Suba Máté-testnevelés	
Mérés-értékelés munkaközösség	- Almási Rita - Kajatinné Csikai Krisztina - Kovács Judit - Fekete Zsuzsa - Suba Máté - Papp Gréta	Almási Rita

- Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyból ki kell dolgozni a tanmenetét. A készítés során figyelembe kell venni a Helyi Tanterv és Óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát (NAT 2020), a tananyag tartalmát és követelményeit, az osztály sajátosságait.

Felelős: tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők

- Kiemelt feladat a módszertani megújulás,a digitális oktatáshoz való alkalmazkodás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált eredményes eljárások ismertetése.

Munkacsoportok

<u>Munkacsoport</u>	<u>Tagok</u>	<u>Munkacsoport-vezető</u>
Agymenők tehetségfejlesztő	Fekete Zsuzsa	Sápi Ildikó

	Sápi Ildikó Kiss Éva Holczerné Bodnár Adél	
--	--	--

3.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A továbbtanulásért felelős kollégák a nyolcadikos osztályfőnökök (Szarvasné Joó Anikó) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

9.	2023. december 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3. - március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)

24.	2025.március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2025. április 03.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
27.	2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12. - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 30- július 02.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

3.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Benyújtásra tervezett pályázatok	Tavaszi, ottalvós osztálykirándulás	8.évf.	2025.január
	Erzsébet nyári tábor	6.7. évf.	2025.április
	Erzsébet Erdélyi nyári tábor	5. évfolyam	
	Napközi Erzsébet tábor	Alsós osztályfőnökök	2025. május
Megnyert pályázat	Határtalanul	7. évfolyam	2025. tavasz

A Sárándi Általános Iskola pályázatáshoz kapcsolódunk)			
--	--	--	--

Tankerületi mérések:

Induló mérések tervezett időpontjai:

2024. szeptember 17-20: Az 1. évfolyamon a tanulási képességek mérése.

2024. szeptember 23-október 04: A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek a mérése. (műveleti sebesség és íráskészség papíron, szóismeret és olvasáskészség online)

2024. szeptember 23-október 04: Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.

(olvasáskészség 20 perc, szókincs 20 perc, íráskészség 5 perc, műveleti sebesség 5 perc)

2024. november: mérési konferencia

Követő mérések tervezett időpontjai:

2025. február A műveleti sebesség mérése a 3. 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon.

2025. március 3. hete. Az 2. évfolyamon a tanulási képességek mérése történik papír alapon.

2025. április 1.-2. hete. A 3. 4. 5. és 6. 7. és 8. évfolyamon a kritikus kognitív képességek visszamérése, 4. és 6. évfolyamon a gondolkodás és figyelem mérése, online.

3.7. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, tehetséges tanulól támogatása, kultúra közvetítése, a menzesiségre vonatkozóan. A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

3.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

	Felzárkóztató foglalkozási csoport	Tehetséggondozó csoport
--	------------------------------------	-------------------------

	Magyar		Matematika		Magyar		Matematika	
	óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus	
1.a	1	Ivánka Tóth Éva	1	Danczáné Jakab Barbara				
1.b	1	Pálfi Judit	1	Őriné Iván Krisztina				
2. a	1	Kissné Mosek Katalin	1	Almásiné Szentjóni Ildikó				
2. b	1	Nagy Magdolna	1	Kissné Mosek Katalin				
3.a	1	Czirják Erika	1	Holczerné Bodnár Adél				
3. b	1	Holczerné Bodnár Adél	1	Holczerné Bodnár Adél				
4.a,b	1	Sápi Ildikó	1	Sápi Ildikó				
5.-6.évf	0,5	Szarvasé Joó Anikó	1	Kajatinné Csikai Krisztina	0,5	Szarvasné Joó Anikó	0,5	Kajatinné Csikai Krisztina
7-8.évf.	0,5	Szarvasé Joó Anikó	0,5	Kajatinné Csikai Krisztina	0,5	Szarvasé Joó Anikó	0,5	Kajatinné Csikai Krisztina

Szakkör megnevezése	óraszám	Szakkörvezető neve
Matematika felvételi előkészítő 8.évf.	1	Pálinkás Antalné
Magyar felvételi előkészítő 8.évf.	1	Szarvasné Joó Anikó
Összesen:	2	

Egyeztetésre került az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés. (Szülői Szervezet, Diákönkormányzat)

3.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az iskola 1. évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

Kapcsolatépítés az Óvodával

Folyamatos	Közös programok szervezése	Felelős: Igazgató,
------------	----------------------------	-----------------------

	Az Óvónők bevonása az Ovisuli programba	Igazgató-helyettes
Kijelölt időpontokban	Kölcsönös: nyílt órák Látogatása	
2025. május	Leendő 1.osztályos tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson	

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a Mikepércsi Csoda-Vár óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógusok továbbképzése

- Iskolánk pedagógusa, Nagy Magdolna felvételt nyert a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar államilag finanszírozott, levelező képzésére. Tömbösített óráin való részvételét tanulmányi szabadsággal szeretnénk, Tankerületi engedéllyel támogatni.
- A 7 éves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2024. szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük meg. A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelésről szóló törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által támogatott szakmai továbbképzések.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

A kapcsolattartás lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

az Igazgató

- a szülői szervezet választmányi ülésén évi 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az aktualitásoknak megfelelő időközönként írásbeli tájékoztatón keresztül

- fogadóórákon
- az osztályfőnökök
- az osztályszintű szülői értekezleten
 - fogadóórákon

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- a családlátogatások, (szükség esetén)
- a szülői értekezletek,
- a nevelők fogadó órái,
- családi napok, órák
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók a Krétán keresztül

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján - elektronikusan
- az iskola fenntartójánál - CD
- az iskola irattárában - CD
- az iskola nevelői szobájában - elektronikusan
- az iskola vezetőjénél - papíralapon
- az Igazgató-helyettesnél - elektronikusan

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjainak **lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.**

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megemlékezések, nemzeti ünnepeink	Adott műsorért felelős pedagógus	A műsor előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülői részvétel növekszik
Karácsonyi műsor	4.évfolyam pedagógusai	november	A családok ráhangolódnak az ünnepekre.
Évnyitó, évzáró, ballagás, kiváló diákok elismerése (Hunyadi - díj, Hunyadi díszoklevél, „Jó tanuló, jó sportoló díj”)	Igazgató, pedagógusok	A rendezvény előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülők az iskolai élet részesévé válnak

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Berettyóújfalui Tankerületi Központ munkatársaival.

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Fenntartói kapcsolat	Igazgató	Napi szintű
Gyermekekért alapítvány	Iskolánkat támogató kuratórium	A kuratórium tagjai	Folyamatos
Wass Albert Művelődési Ház	Kulturális programok, ünnepségek	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Református Egyház kerület, Katolikus egyház	Hittan-oktatás	Igazgató	Napi szintű
IKSZT (Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér).	Kiállítások, bemutatók szervezése	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Mikepércsi Csoda-Vár Óvoda	Ballagáson való részvétel	Igazgató-helyettes	Havonta
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tankerületi Szakértői Bizottság	BTM-es és SNI tanulók integrált oktatása és a szakvélemények szerinti fejlesztése. Segítségnyújtás a szülőknek.	Igazgató-helyettes	Folyamatos

Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány	A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása	Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatos
Mikepércsi egészség ház, rendelőintézet	Szűrővizsgálatok, általános vizsgálatok	Igazgató	fogászat: évente 1 alkalommal, szemészet: évente 1 alkalommal általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal, a tanulók fizikai állapotának mérése: évente 1 alkalommal, a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálata: havonként. A járványügyi helyzetre való tekintettel változhat.

6. BELSŐ ELELLENŐRZÉS

6.1. Intézményi működés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tűz-és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés	08.30.	Tűz-és munkavédelmi balesetvédelmi felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	szemle	jegyzőkönyv
Munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadó órák megtartása	eseti	alkalmazottak	igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat- szerzés	hiányosság esetén feljegyzés

Ügyeleti rendszer működése	folyamatos	pedagógusok	mk. vezetők, Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat- szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tantermek, folyósók tisztasága	eseti	takarítók	Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat- szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Hibabejelentések dokumentáltsága, intézkedések időtartama	eseti		Igazgatóhelyettes	szemle	hiányosság esetén feljegyzés

6.2. Munkaügy

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
A dolgozók személyi anyagának törvényi előírásnak való megfeleltése	09.01.	Igazgató- helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaalkalmassági vizsgálat megléte	09.01.	Igazgató- helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaköri leírás megléte	09.01.	Igazgató- helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Szabadságolási ütemterv – szabadság nyilvántartás a szabadságnapok igénybevételének pontos vezetése a formanyomtatványon	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartás elemzés	feljegyzés
Jelenléti nyilvántartások: a dolgozók intézményben való tartózkodási idejének napenkénti bejegyzése	eseti	alkalmazottak	igazgató- helyettes	nyilvántartás elemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Határozatok, értesítések, kérvények	eseti	iskolaitkár	igazgató	dokumentumelemzés	feljegyzés

Munkaköri leírás összesítő

Név	tanító	tanár	napk.	dök	mk.v.	fejl.	oszt.f.	Noks
Almásiné Szentjóni Ildikó	x		x				x	
Benéné Kiss Andrea	x		x				x	
Czirják Erika		x	x		x			

Danczáné Jakab Barbara	x		x					
Fekete Zsuzsa	x		x				x	
Feketéné Györfi Erika Klára								
Hajdu Piroska								x
Holczerné Bodnár Adél Emma	x		x				x	
Ivánka-Tóth Éva Csilla	x		x				x	
Janics Imre	x	x	x					
Almási Rita					x	x		
Juhosné Kacsándi Judit								x
Őriné Jakab Krisztina	x		x					
Kajatiné Csikai Krisztina		x			x		x	
Kissné Mosek Katalin	x		x					
Kiss Éva	x	x					x	
Kovács Judit	x	x					x	
Kovács Szilvia Brigitta		x	x					
Gönczi Annamária	x	x						
Kelemenné Hortobágyi Ilona		x	Igazgató helyettes					
Nagy Magdolna	x		x					
Ónadiné Bodó Rita		x		x				x
Suba Máté		x						
Pálfi Judit Erzsébet	x				x		x	
Pálinkás Antalné		x					x	
Papp Gréta	x	x	x					
Sápi Hermina Ildikó	x	x	x				x	
Szarvasné Joó Anikó Jolán		x					x	

6.3. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum

Beírási napló: A tanköteles tanulók iskolai nyilvántartásának naprakész adatvédelmi törvényben megfogalmazott tanulói adatok pontos vezetése	havonta	iskolaitkár	igazgató	dokumentációelemzés	feljegyzés
Bizonyítványok kezelése, nyilvántartása: Zárható helyen történő tárolása, kezelése feleljen meg a szigorú számadású nyomtatványok kezelési módjának	09.05. eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
Diákigazolványok kezelése, nyilvántartása: nyilvántartás pontos vezetése a kiadott és az ideiglenes diákigazolványokról	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
E-napló ellenőrzése	havonta	pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	feljegyzés
Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartásai	eseti	balesetvédelmi felelős	igazgató	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Törzslapok	10.01.	osztályfőnökök	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	ellenőrzési lap
Szakértői vélemények megléte: kontrollvizsgálatok előkészítése	09.01-30. eseti	fejlesztő pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés

Tanulói hiányzások	havonta eseti	osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	igazgató- helyettes	dokumentá- cióelemzés	nyilvántartások
Étkezési kimutatás	havonta eseti	napközis foglalkozást vezető pedagógusok	igazgató- helyettes	dokumentá- cióelemzés	nyilvántartások

6.4. Pedagógiai tevékenység, a teljesítményértékelés szempontjainak ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tanmenetek	szeptember hónap eseti	szaktanárok, tanítók, napközis foglalkozást tartó nevelők	igazgatóhelyettes	dokumentu melemzés	feljegyzés
Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, Szakkörök, tömegsport, BTM, SNI-s tanulók fejlesztésének hatékonyága	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Tehetséggondozás- képességfejlesztés megvalósítása	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	igazgató	nyilvántartás ok ellenőrzése	hiányosság esetén feljegyzés
Munkaközösség-vezetői tevékenység	eseti	mk.vezetők	igazgató		jelenléti ív, jegyzőkönyv

Óravezetés, felkészülés a tanórákra, napközis foglalkozásokra	tervezet szerint eseti	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes	hospitálás	feljegyzés
Pedagógiai munka minősége, eredményessége	októbertől-áprilisig	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes, bevont vezetők	dokumentum elemzések, óralátogatások, megbeszélések	Dokumentálás a Krétában
Feladatvállalás mennyiségi mutatói					
Munkavégzés megbízhatósága, határidőbetartása					
Kommunikáció, együttműködés					
Tehetséggondozás, felzárkóztatás					
Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás					

Óralátogatások

Formája: Előre bejelnetett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraelenőrzés)

A hospitálást nem követi kötelezően megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel. Az ÖTM által végzett ellenőrzések minden esetben megbeszélésekkel zárulnak és dokumentálásra kerülnek.

Új kollégák vezetői látogatásai

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Látogatást végző
Danczáné Jakab Barbara	2024. szeptember/ 2025. március	tanulásiirányítás 1.cs.	Igazgató Igazgató-helyettes
Danczáné Jakab Barbara	2024. szeptember/ 2025. március	Matematika 6.a H	Igazgató Igazgató-helyettes
Őriné Iván Krisztina	2024. szeptember/ 2025. március	tanulásiirányítás 2.cs.	Igazgató Igazgató-helyettes
Kissné Mosek Katalin	2024. szeptember/ 2025. március	tanulásiirányítás 3.cs.	Igazgató Igazgató-helyettes

Suba Máté	2024. szeptember/ 2025. március	Testnevelés 8. évf.	Igazgató Igazgató-helyettes
Gönczi Annamária	2024. szeptember/ 2025. március	Angol nyelv 8. évf.	Igazgató Igazgató-helyettes

Alsós munkaközösség

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Ivánka Tóth Éva	2024. 11.	magyar nyelv és irodalom	1.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Pálfi Judit	2024. 11.	matematika	1.b		igazgató, igazgatóhelyettes
Almásiné Szentjóni Ildikó	2024. 10.	matematika	2.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Benéné Kiss Andrea	2025. 04.	matematika	2.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Kiss Éva	2025. 03.	ének	3.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Holczerné Bodnár Adél	2025. 03.	matematika	3.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Fekete Zsuzsa	2025. 02.	magyar irodalom	4.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Sápi Ildikó	2025. 02.	magyar irodalom	4.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Ivánka Tóth Éva	2024. 11.	magyar nyelv és irodalom	1.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Janics Imre	2024. 10.	technika			munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes

Felső munkaközösség

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
2025.01.14	5.a.b haladó	Gönczi Annamária	Angol	Kajatinné Csikai Krisztina
2024.10.16	7.b	Janics Imre	Technika	Kajatinné Csikai Krisztina2025.
2025.02.11	7.a.b normál	Kovács Judit	Angol	Kajatinné Csikai Krisztina
2024.11.12	5.b	Kovács Szilvia	Természettudomány	Kajatinné Csikai Krisztina
2025.01.27	6.a haladó	Ónadiné Bodó Rita	Magyar nyelv	Kajatinné Csikai Krisztina
2025.03.04	5.a.b normál	Papp Gréta	Irodalom	Kajatinné Csikai Krisztina
2025.02.18	7.a.b haladó	Pálinkás Antalné	Matematika	Kajatinné Csikai Krisztina
2024.11.18	6.a	Suba Máté	Testnevelés	Kajatinné Csikai Krisztina
2025.03.20	8.a	Szarvasné Joó Anikó	Történelem	Kajatinné Csikai Krisztina

Az óralátogatás részleteit, a tantárgyat, az osztályt és a pontos időpontot az éppen aktuális munkaközösségi értekezleten beszéljük meg.

Napközis munkaközösség

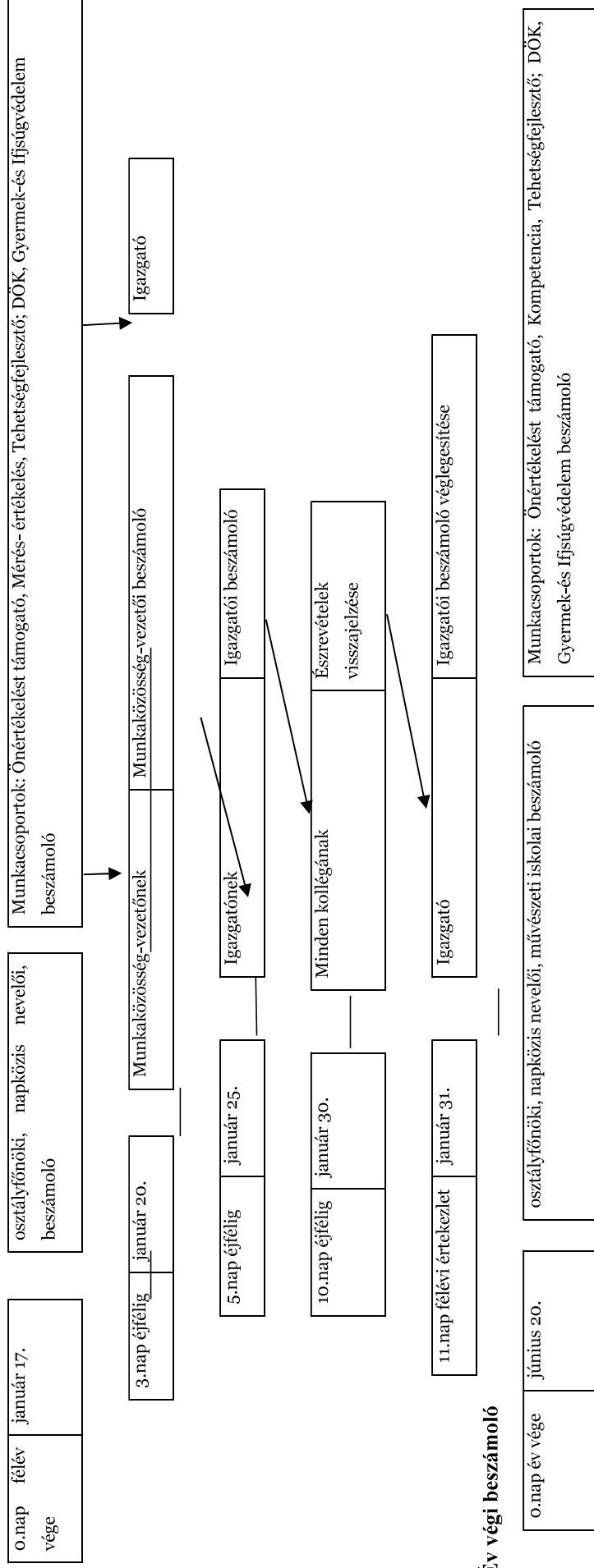
Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Danczáné Jakab Barbara	Október	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Őriné Iván Krisztina	Október	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Kissné Masek Katalin	Október	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Nagy Magdolna	November	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Óraadó 1.	November	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Óraadó 2.	November	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Czirják Erika	November	Tanulásiirányítás	Vezetőség,
Janics Imre	November	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető

6.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata

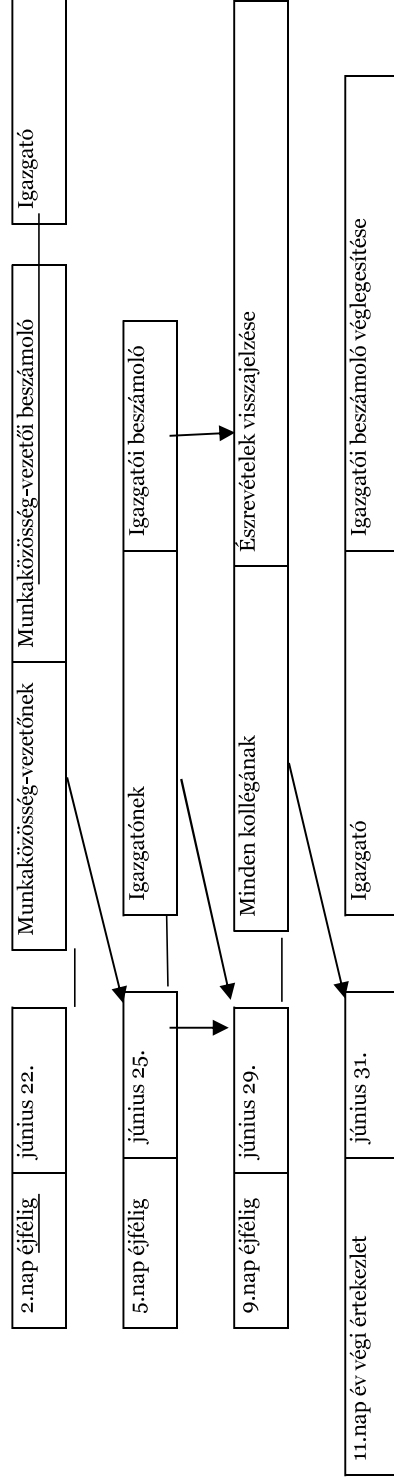
Munkaterv

- Munkaközösségi, munkacsoport, DÖK, Gyermek-és ifjúságvédelmi : augusztus 28
- Osztályfőnöki, napközis nevelői: szeptember
- Tanmenetek feltöltési határideje: szeptember

Félévi beszámoló



Év végi beszámoló



6.6. Éves munkaterv naptár

Éves munkaterv naptár

AUGUSZTUS

	Esemény	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Alakuló értekezlet	Igazgató
22.		
23.	Munkaközösségi értekezletek	mk. vezetők
24.		
25.		
26.	Gólya Délelőtti, Tankönyvosztás	1., 5. évf. osztály
27.	Munkaterv leadási határideje (alsós, felsős, napközi, Gyermekvédelem)	Pálfi Judit, Ka
28.		
29.	Ényítő műsor főpróbája 1.o/ 5.o tanulók	Pálfi Judit, Ivá
30.	Tanévnyitó értekezlet	Feketéné Gyö
31.		

SZEPTEMBER

	Esemény	Felelősök
1.		
2.	Tanévnyitó ünnepség /vezetőségi értekezlet/Munkaközösségi értekezletek	Igazgató, mk. vezető
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
10.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b	1. évfolyam osztály
11.	SZMK gyűlés	Igazgató, igazgatóhel
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	Vezetőségi értekezlet/ Tantestületi értekezlet	Igazgató
17.	Szülői értekezlet 5.a 5.b 6.a	5.6. évfolyam osztály
18.	Szülői értekezlet 7.a 7.b	7. évfolyam osztályfő
19.	Szülői értekezlet 8.a	8. évfolyam osztályfő

20.		
21.		
22.		
23.	Vezetőségi értekezlet Év eleji felmérés megírása 2-4. évfolyamon matematika tantárgyból Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Igazgató, 2-4. évfolyam 2.évfolyam osztályfőnök
24.	Év eleji felmérés megírása 2-4. évfolyamon szövegértés Szülői értekezlet 3.a, 3.b	2-4. évfolyam osztályfőnök 3. évfolyam osztályfőnök
25.	Év eleji felmérés megírása 2-4. évfolyamon magyar nyelv	2-4. évfolyam osztályfőnök
26.	Szülői értekezlet 4.a, 4.b	4. évfolyam osztályfőnök
27.	MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA	Igazgató helyettes/Szülői értekezlet
28.		
29.	Osztályfőnöki munkaterv leadási határidő Osztályfőnöki munkaterv leadása	Osztályfőnökök alsó tagozat
30.	Vezetőségi értekezlet /Munkaközösségi értekezletek Napközis projekt nap	Igazgató, mk. vezető

OKTÓBER

	Esemény	Felelősök
1.	Világ legnagyobb Tanórāja Tanmenetek elkészítése Zene Világnapja	felső mk. vezető, minden pedagógus, Kiss Éva
2.		
3.		
4.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról / Állatok világnapja, Állatok Világnapja az alsó tagozaton-kirándulás a debreceni Állatkertbe	Osztályfőnökök/ Csicsvari Zoltán osztályfőnökök
5.		
6.		
7.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
8.		
9.		
10.		
11.	Papírgyűjtés	Dők vezető
12.		
13.		
14.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
15.		
16.	Agymenők 1.	Holczerné Bodnár Ágnes
17.		
18.	Napközis projekt nap	Óriné Iván Krisztina
19.	Kerékpártúra	Pálincás Antalné
20.		
21.	Vezetőségi értekezlet	
22.	1956. október 23. megemlékezés	8. évf. osztályfőnök
23.	Munkaszüneti nap	
24.	Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny	Kovács Judit
25.	Halloween,	Kovács Judit, Gönczi Zoltán
26.		
27.		
28.	Őszi szünet	
29.	Őszi szünet	
30.	Őszi szünet	
31.	Őszi szünet	

NOVEMBER

	Esemény	Felelősök
1.	Mindenszentek	
2.		
3.		
4.	Vezetőségi értekezlet/Munkaközösségi értekezletek	Igazgató, mk vezetők
5.		
6.	Házi Szépipró verseny	Ónadiné Bodó Rita
7.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Szarvasné Joó Anikó
8.		
9.		
10.		
11.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
12.		
13.		
14.		
15.	Pályaorientációs nap, Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök, alsós
16.	Természettudományos Nap Budapesten 6. évfolyam	Pálinkás Antalné
17.		
18.	Vezetőségi értekezlet/ Tantestületi értekezlet	Igazgató
19.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló	felső mk. vezető
20.	Agymenők 2.	Holczerné Bodnár Adél
21.		
22.	Tanár-diák sportdélután	Suba Máté
23.		
24.		
25.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
26.		
27.	Házi Logikai matematikaverseny	Papp Gréta
28.		
29.	Napközis projektnap	Őriné Iván Krisztina
30.		

DECEMBER

	Esemény	Felelősök
1.		
2.	Vezetőségi értekezlet, Munkaközösségi értekezletek	Igazgató, mk. vezetők
3.		
4.	Foci bajnokság kezdete	Suba Máté
5.		
6.	Mikulás/Mikulásnap	alsós osztályfőnökök/f
7.	Munkanap: December 24 ledolgozása	
8.		
9.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Munkanap: December 27. ledolgozása	
15.		
16.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
17.		
18.	Napközi projekt nap	Minden napközi neve
19.	Csillagszóró est- 4.évfolyam Csillagszóró est-angol	Igazgató helyettes- Fel Kovács Judit, Gönczi
20.		
21.	Téli szünet	
22.	Téli szünet	
23.	Téli szünet	
24.	Téli szünet	
25.	Téli szünet	
26.	Téli szünet	
27.	Téli szünet	
28.	Téli szünet	
29.	Téli szünet	
30.	Téli szünet	
31.	Téli szünet	

JANUÁR

	Esemény	Felelősök
1.	Téli szünet	
2.	Téli szünet	
3.	Téli szünet	
4.		
5.		
6.	Vezetőségi értekezlet, Munkaközösségi értekezletek	Igazgató, mk. vezetők
7.		
8.	Agymenők 3.	Kiss Éva
9.	Netfit mérés kezdete	Suba Máté
10.		
11.		
12.		
13.	Vezetőségi értekezlet/ Tantestületi értekezlet	Igazgató
14.		
15.		
16.		
17.	Első félév vége osztályozó értekezlet-	Igazgató
18.		
19.		
20.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
21.		
22.		
23.		
24.	Félévi bizonyítványok kiosztása Napközis projekt nap	Osztályfőnökök Cziráj
25.		
26.		
27.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
28.		
29.		
30.		
31.	Félévi értekezlet	Igazgató

FEBRUÁR

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.	Vezetőségi értekezlet, Munkaközösségi értekezletek	Igazgató, mk. vezetők
4.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b , 3.a, 3.b	osztályfőnökök
5.	SZMK gyűlés Agymenők 4.	Igazgató, Kiss Éva
6.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b, 4.a, 4	osztályfőnökök
7.		
8.		
9.		
10.	Vezetőségi értekezlet/Szülő értekezlet 5.a 5.b	Igazgató/5. évfolyam os
11.	Szülői értekezlet 6.a	6. évfolyam osztályfőnö
12.	Szülői értekezlet 7.a 7.b	7. évfolyam osztályfőnö
13.	Szülői értekezlet 8.a	8. évfolyam osztályfőnö
14.	Felső farsang	Dők vezető
15.		
16.		
17.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
18.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló	felső mk. vezető
19.		

20.	ProSuli Informatika verseny	Papp Gréta
21.		
22.	Hunyadi bál	Benéné Kiss Andrea, A
23.		
24.	Vezetőségi értekezlet,	Igazgató
25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja február 25	Felső osztályfőnökök
26.		
27.		
28.	Alsós farsang	osztályfőnökök, napköz

MÁRCIUS

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.	Vezetőségi értekezlet, Munkaközösségi értekezletek Pénz7	Igazgató, mk. vezető Osztályfőnökök
4.	Pénz7	
5.	Pénz7 Agymenők 5.	Fekete Zsuzsa
6.	Pénz7	
7.	Pénz7	
8.		
9.		
10.	Vezetőségi értekezlet/ Tantestületi értekezlet	Igazgató
11.	Simonyi Zsigmond Kárpá-tmedencei helyesírási verseny iskolai forduló	Szarvasné Joó Anikó
12.		
13.		
14.	1848-49-es forradalom és szabadságharc megemlékezés	6. évf. osztályfőnöke
15.	Munkaszüneti nap	
16.		
17.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
18.		
19.		
20.		
21.	Napközis projekt nap	Öriné Iván Krisztina
22.		
23.		
24.	Vezetőségi értekezlet / Digitális témahét	Igazgató/ Papp Gréta
25.	Digitális témahét	
26.	Digitális témahét	
27.	Digitális témahét	
28.	Digitális témahét	
29.		
30.		
31.	Vezetőségi értekezlet/Munkaközösségi értekezletek	Igazgató, mk. vezető

ÁPRILIS

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Vezetőségi értekezlet / Fenntarthatósági témahét- fenntarthatósági témahét	Igazgató, alsó tagozatos
8.	Fenntarthatósági témahét/Konyári Mesemondó verseny	Ónadiné Bodó Rita
9.	Fenntarthatósági témahét/Házi angol nyelvű prózamondó verseny Agymenők 6.	alsós mk. vezető, Kovács Fekete Zsuzsa
10.	Fenntarthatósági témahét	alsós mk. vezető
11.	Fenntarthatósági témahét	alsós mk. vezető
12.		
13.		
14.	Vezetőségi értekezlet/ Simonyi Zsigmond Kárpá-tmedencei helyesírási verseny megyei forduló	Szarvasné Joó Anikó
15.	Országos Alapművelési Matematikaverseny	Pálkás Antalné
16.	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	Felsős osztályfőnökök

17.	Tavaszi szünet	
18.	Nagypéntek	
19.	Tavaszi szünet	
20.	Tavaszi szünet	
21.	Húsvéthétfő	
22.	Tavaszi szünet	
23.	Tavaszi szünet	
24.	Tavaszi szünet	
25.	Tavaszi szünet	
26.		
27.		
28.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
29.	Napközis projekt nap	Kissné Mosek Katalin
30.	Tanközületi Szakmai nap	Tantestület

MÁJUS

	Esemény	Felelősök
1.	Munkaszüneti nap	
2.		
3.		
4.		
5.	Vezetőségi értekezlet /Munkaközösségi értekezletek/ Tantestületi értekezlet	Igazgató, mk. ve.
6.	Iskolai tanulmányi verseny alsó tagozat: matematika	osztályfőnökök
7.	Agymenők 7.	Sápi Ildikó
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
13.		
14.	Logischool Informatika verseny	Papp Gréta
15.		
16.	Varázsolvas	Igazgató, alsós m
17.	Munkanap: Május 2. ledolgozása	
18.		
19.	Iskolai tanulmányi verseny alsó tagozat: szövegértés	
20.		alsós osztályfőnök
21.	Iskolai tanulmányi verseny: nyelvtan	
22.		alsós osztályfőnök
23.		
24.		
25.		
26.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
27.		
28.	Agymenők 8.	Sápi Ildikó
29.	Iskolai versmondó verseny alsó tagozat	alsós osztályfőnök
30.	Napközis projekt nap	Nagy Magdolna
31.		

JÚNIUS

	Esemény	Felelősök
1.		
2.	Vezetőségi értekezlet /Munkaközösségi értekezletek / Tantestületi értekezlet	Igazgató mk. vezetők
3.		
4.	Nemzeti Összetartozás Napja	7. és 3. évf. osztályfőnö
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Pünkösdi hétfő	
10.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
11.	Dők nap-osztálykirándulás	alsós-felsős osztályfőnö
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Utolsó tanítási nap / Osztályozó értekezlet/ Ballagás	Igazgató
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Tanévzáró ünnepség	Igazgató
28.		
29.		
30.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:

Témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 07–11. között.

Ebben a tanévben is szeretnénk részt venni a Lázár Ervin Program foglalkozásaiban.

7.1. Úszásoktatás

- Az első és második évfolyamos tanulók a Nemzeti Úszó program keretében vesznek részt úszás oktatáson szeptembertől, júniusig.

7.2. Szakmai Nap

A rendezvényen tantestületünk minden tagja részt vesz a rendezvényt tartó iskolák programján.

8. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Intézményünkben iskolai kórust szeretnénk alakítani ebben a tanévben. Kórusvezető: Kiss Éva

Függelék: Jogsabályi háttér

Külső szabályzók:

- **A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet**
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VIII.22.) BM rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvényA munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:
-

Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint fenntartó képviseletében az intézmény a 2024/2025 tanévi munkatervét jóváhagyom.

Kelt:;2024.....év.....03.....hónap.....18.....nap
"Berettyóújfalui"



[Signature]
fenntartó képviselője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozat

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2024. augusztus 29-én tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Mikepércs; 2024. augusztus 29.

.....
Sims Eke

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az el a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte,

Mikepércs, 2024. szeptember 12

.....
Kelemen Gábor

diákönkormányzat elnö

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mikepércs, 2024. szeptember 11.

Simonovics V. Zoltán

szülői szervezet elnöke

9. MELLÉKLETEK

9.1.1. A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024/2025-ös tanévre



A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024/2025-ös tanévre

A dokumentum tartalmazza a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola pedagógusainak teljesítményértékelési szabályait.

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

Tartalom

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése	
2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása	
3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre	
4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje	
5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben	
6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába	
7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése	
8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése	
9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után	

1. *A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése*

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő

munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az igazgatóhelyettes
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – munkaközösség-vezetői.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató

nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési-oktatási feladatainak ismeretében a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a következő tevékenységet határozom meg:

Intézményünk népszerűsítésének növelése, két nagy iskolai program megvalósításával.

Intézményünk külső kapcsolatainak erősítése céljából két nagy iskolai programot valósítunk meg, a Hunyadi-bált, a szülőkkel való kapcsolattartás erősítésére, valamint a Varázsolvas megyei szépolvasási versenyt, a külső, szakmai kapcsolatok erősítésére.

A pedagógusok esetében mindkét program esetében a hatékony részvétel, valamint az egyénileg kiosztott feladatok minőségi elvégzését (ide értve a programok előtti, alatti és után elvégzett feladatokat is) értékeljük.

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.*

Egy fő igazgató-helyettes és 21 fő pedagógusunk személyre szabott teljesítménycéljait, az 1.számú melléklet tartalmazza név szerint.

A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettséggként rendelem el.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről kikérheti a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét az általános iskola 1-4. évfolyamán tanító pedagógusok esetében, a tanulók véleményét pedig a 5-8. évfolyamon tanító kollégák esetében kérjük ki* – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők és tanulók véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezők anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezők személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy első vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,

- egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
- egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélok kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanárban, illetőleg az eKRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek. 2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélok szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélok, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja (óvodában és kiegészítő nemzetiségi óvodában 2025. július 15. óvodákban pedig augusztus 30.). Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény egy további vezetője (igazgatóhelyettes)
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező **21** további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát $1+1+21=23$ fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezető, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az

informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
1. Feketéné Györfi Erika igazgató	Fenntartó képv.		
2. Kelemenné Hortobágyi Ilona	Feketéné Györfi Erika igazgató	.	Pálfi Judit alsós mk. v. Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk.v. Czirják Erika napközis mk.v. Almási Rita mérés-értkelés mk.v.
3. Almási Rita	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
4. Almásiné Szentjóni Ildikó	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
5. Benéné Kiss Andrea	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
6. Czirják Erika	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
7. Kissné Mosek Katalin	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Czirják Erika napközis mk.v.
8. Fekete Zsuzsa	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.

9. Holczerné Bodnár Adél	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
10. Ivánka Tóth Éva	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
11. Janics Imre	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk.v. Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
12. Kajatinné Csikai Krisztina	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
13. Kiss Éva	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v. Kelemenné Hortobágyi Ilona felsős mk.v.
14. Kovács Judit	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
15. Kovács Szilvia Brigitta (áttanít a Derecskei Bocskai István Általános iskolába)	Feketéné Györfi Erika igazgató Katonáné Ferencz Éva igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
16.Nagy Magdolna	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Czirják Erika napközis mk.v.
17. Ónadiné Bodó Rita	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
18. Pálfi Judit	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	

19. Pálkás Antalné	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
20. Papp Gréta	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
21. Sági Hermina Ildikó	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
22. Szarvasné Joó Anikó	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
23. Óriné Iván Krisztina	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Czirják Erika napközis mk.v.

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

Határidők	Feladatok
2024. augusztus 25-ig	a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása
2024. augusztus 26-ig	a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről
2024. augusztus 30-ig	a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre
2024. augusztus 31-ig	a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása
2024. augusztus 31-ig	az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele

2024. szeptember 1	a teljesítményértékelési időszak kezdő napja
2024. szeptember 16-ig	a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan
2024. szeptember 23-ig	a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében
2024. szeptember 30-ig	az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása
2025. március 1-től	a konkrét teljesítményértékelések megindítása
2025. május 31	a teljesítményértékelések befejezésének határideje
2025. június 15	a teljesítményértékelési időszak záró napja
2025. június 30-ig	a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízsa meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A pedagógusok, és az igazgatóhelyettes név szerinti, három, személyre szabott teljesítménycélját, az 2.sz.melléklet tartalmazza.

Iskolánkban nincs *pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott*, így az értékelés nem releváns.

7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont

Összesen	100 pont
-----------------	-----------------

A vezető négy, személyre szabott teljesítménycélját a 3.sz melléklet tartalmazza.

8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A *teljesítményértékelési elektronikus rendszer* feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor *a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül* a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény *a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható*

meg. Tekintettel arra, hogy az illetményesávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékeltek illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetményesáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. *A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*

*

(Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 31-én ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózata. *Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*)

Mellékletek

1.sz. melléklet

A pedagógus értékelési szempontjai

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)	adható	elért
	pont- szám	pont- szám

A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)- felső tagozat'	Az adott tanévi kompetenciamérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.	16	
B) A Difer mérés eredményeinek alakulása- első évfolyam eredmények	A tanév végére a tanulók 60% eléri a befejező szintet a Difer mérésben. 80%: 16 pont 70%: 14 pont 60%: 10 pont 50%: 8 pont 40%: 6 pont 30%: 4 pont 20%: 2 pont		
C) A Kritériumorientált Tankerületi mérések alakulása			
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	1.A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, évvégi tantárgyi statisztikai lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján: ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak: 4 pont stagnáló értéket: 2 pont csökkenő: 0 pont	4	

Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulás-szervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyag-tartalmakat; élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz.: 6 pont ritkán alkalmaz: 4 pont csak értékelésre alkalmaz: 2 pont nem alkalmaz: 0 pont	6	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató-tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben vett pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez. Mesterpedagógus: 2 pont vagy Rendelkezik elismeréssel: 2 pont	2	

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, a továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, a dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	

TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)	3	
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaiba.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)	adható pont-szám	elért pont-szám
--	------------------	-----------------

A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályozókban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pont-	elért pont-
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.	3	

Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadóórákat hiánytalanul megtartja. A szülőket, törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	
---	---	---	--

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (például értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók azonosításában. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.		
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI, illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.		
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése		

Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.		
--	---	--	--

A vezető, illetve a nevelőtestület döntse el az iskolai szabályzatban foglaltak alapján, hogy maximum 2-2-2-2 pontot ad minden egyes tevékenységre vagy valamelyik tevékenységet súlyozottan pontozza (3-1-2-2 pont), esetleg csökkenti az intézmény sajátosságai alapján a részterületek számát, az egyes tevékenységeket, ha nem releváns, törli, újabb tevékenységeket jelöl meg. Azonban ezt az intézményi szinten konszenzusos döntést a teljesítményértékelési rendszer elfogadásakor rögzítse jegyzőkönyvben.

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaikra kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pont- szám	elért pont- szám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása.	2	
A szervezet képviselője	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.	2	

Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	
-------------------	---	---	--

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont (2 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Intézményünk külső kapcsolatainak erősítése céljából két nagy iskolai programot valósítunk meg, a Hunyadi-bált és a Varázsolvas megyei szépolvasási versenyt.	Aktív részvétel és a kiosztott feladatok pontos elvégzése a Hunyadi-bálon, annak előkészületeiben, és utómunkálataiban. Teljesül.	4	
	Részben teljesül.	2	
	Nem teljesül, nem vesz részt.	0	
	Aktív részvétel és a kiosztott feladatok pontos elvégzése a Varázsolvas megyei szépolvasási versenyen, annak előkészületeiben, és utómunkálataiban. Teljesül.	4	
	Részben teljesül.	2	
	Nem teljesül, nem vesz részt.	0	

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76+24(egyéni célok)

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.

2.sz. melléklet

A Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola 21 pedagógusának három, személyre szabott teljesítménycélja:

Egyéni célok

Kelemenné Hortobágyi Ilona igazgató helyettes:

- 1. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése**
- 2. Kréta adminisztrációs rendszer hatékony használata, helyettesítések megszervezésénél egyenletes terhelés**
- 3. Az iskolai nagy rendezvények lebonyolításának koordinálása, segítése az intézmény népszerűségének növelése érdekében**
- 4. Az országos és tankerületi szintű mérések intézményi szintű eredményeinek folyamatos nyomon követése, elemzése**

Egyéni célok (felső tagozat):

1. Kajatinné Csikai Krisztina

1. 5. osztályban a közösség erősítése céljából, szabadidős, kulturális programok szervezése
2. Matematikából tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, részvétel, felzárkóztatás, tanórai differenciálás szakvélemény alapján.
3. Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken való aktív részvétel.

2. Kovács Judit

1. Interkulturális (országok, ahol a hivatalos nyelv az angol) hagyományokhoz kapcsolódó események szervezése; Halloween délután, Valentine's Day Party ...stb
2. Tehetséggondozás, versenyre való felkészítés, iskolai angol nyelvi prózamondó verseny szervezése hagyományteremtő céllal.
3. A mikepércsi gyerekek angol tudásának külső mércével való értékelése; 7. osztály tavaszán a Junior nyelvvizsga lehetőségének biztosítása a tehetséges tanulók számára

3. Kovács Szilvia Brigitta

1. Iskolai rajzverseny szervezése, lebonyolítása
2. Iskolai rendezvények: dekoráció készítése (Hunyadi-bál, Varázsolvas, iskolai ünnepek)
3. Tehetséggondozás, tanulók felkészítése természettudományos és/ vagy rajzversenyekre

4. Ónadiné Bodó Rita

1. Az osztályközösség erősítése érdekében tanórán kívüli programok szervezése.(2 alkalom/tanév)
- 2.A március 15-ei ünnepi műsor összeállítása, betanítása, színvonalas előadásának megszervezése.
3. A felső tagozatos diákok számára (házi) szépíró verseny szervezése, lebonyolítása.

5. Pálinkás Antalné

1. természettudományok népszerűsítése - a hagyományos természettudományos nap megszervezése
2. körülöttünk a matematika - külső helyszínen tartott matematikai tevékenységen részvétel (Medve matek)
3. az osztálykiránduláson kívül 2 kirándulás-túra szervezése (létszám max. 20 fő) (kerékpárral, gyalogosan) és pályaorientációs rendezvényeken való részvétel.

6. Szarvasné Joó Anikó

- 1.Kulturális és szabadidős programok szervezése a felső tagozat számára (osztálytermi színházi előadás, külsős kulturális programok)
2. Pályaorientáció segítése, továbbtanulás koordinációja, pályaorientációs rendezvények látogatása.
3. Osztályfőnökként közösségépítés, iskolai ünnepi műsor összeállítása, megvalósítása, illetve a község kulturális életében való részvétel.

7. Papp Gréta

1. Aktív részvétel a mérések lebonyolításában, dokumentálásában, az eredmények elemzésében.
2. Iskolán kívüli szabadidős, kulturális programok szervezése, közösségépítés. (színházlátogatás felső tagozat számára)
3. Tudásmegosztás, digitális ötlettár, segédanyagok, programok bemutatása a kollégák számára.

8. Janics Imre

1. Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés - szemléletmód kialakítása, például környezetvédelmi foglalkozások, előadások szervezése, megtartása
2. Külső partnerek által szervezett programokon aktív részvétel, segítségnyújtás (pl. adventi gyertyagyújtás Mikepércsen).
3. Pályaorientációs foglalkozások szervezése 7. 8. évfolyamokon, pl.: Üzemlátogatás, előadók meghívása

Egyéni célok (alsó tagozat és napközi))

9. Sápi Ildikó

1. Ovisuli – iskolaelőkészítő programon való részvétel, lebonyolítás, foglalkozások tartása.
2. „Agymenők” elnevezésű tehetséggondozó program szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
3. Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, kísérés, a tanév során legalább egy versenyen való részvétel.

10. Almásiné Szentjóni Ildikó

1. Versenyekre való ösztönzés, felkészítés, a tanév során legalább egy versenyen való részvétel.
2. A Matific – matematikai programba való bekapcsolódás/iskolai koordinálás, dokumentálás 1-6. évfolyamon.
3. Intézményen kívüli szabadidős programok szervezése az osztály számára.

11. Fekete Zsuzsa

1. Ovisuli iskolaelőkészítő programban való aktív részvétel, lebonyolítás, foglalkozások tartása.
2. „Agymenők” elnevezésű tehetséggondozó program szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
3. Iskolai Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatok ellátása, jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás, eszmegbeszélések

12. Czirják Erika

1. Bábszínház szervezése az alsó tagozatos tanulóknak, dokumentáció elkészítése.
2. Tanárszakos végzős hallgató gyakorlatának mentor tanára
3. Kulturális programok szervezése
 - a. szavalóverseny felső tagozat számára
 - b. A Magyar Kultúra Napja megemlékezés megszervezése

13. Ivánka-Tóth Éva

1. Tehetséggondozás, versenyekre motiválás, felkészítés.

2. Szülői csoport létrehozása, bemutató nyílt óra a szülők számára
3. Intézményen kívüli szabadidős program szervezése az osztály számára

14. Pálfi Judit

1. Tehetséggondozás, versenyekre motiválás, felkészítés
2. Szülői csoport létrehozása a leendő 1. osztályos szülők között - nyílt óra a szülők számára
3. Intézményen kívüli szabadidős program szervezése az osztály számára

15. Benéné Kiss Andrea

1. Tehetséggondozás, versenyre való ösztönzés, felkészítés
2. Aktív bekapcsolódás a település kulturális életébe, fotódokumentáció készítése
3. Egyéni fejlesztés az arra rászorulóknak heti 1 alkalommal, fejlesztési tervvel való dokumentálása

16. Kiss Éva

1. Aktívan részt veszek a település kulturális programjain, zenei kisműsorok szervezése külsős partnerek számára.
2. A tehetséges gyerekeket versenyre készítem fel. (Lilla téri iskola, Tiszán innen, Aranyhangszál minősítő- és népdaléneklési verseny)
3. Programokat szervezek az osztályomnak, (kirándulás, zene, mese, játék), az osztályközösség erősítése érdekében.

17. Nagy Magdolna

1. Így teszem, jól teszem? illetmen program kidolgozása és gyakorlati bevezetése (heti 1x) 15 perc, tudásmegosztás a napközis kollégákkal.
2. Környezettudatosságra nevelés: Havi 1 alkalommal szemétszedés az iskola udvarán, és a környező utcákban. (havi 1x)
3. Mozgáskultúra fejlesztése havi egy alkalommal zenés táncos foglalkozás a napközis gyerekekkel. Célja a mozgás és a zene általi személyiségfejlesztés, boldogságfokozó technika.

18. Holczerné Bodnár Adél

1. A tanulóim versenyekre való ösztönzése, felkészítése, a tanév során legalább egy versenyen való részvétel
2. Tanulási nehézséggel küzdő gyermek megsegítése, felzárkóztatása, heti egy foglalkozásban (1 tanár – 1 diák), fejlesztési tervvel való dokumentálása
3. „Agymenők” tehetséggondozó program szervezése, megvalósítása, dokumentálása.

19. Almási Rita (fejlesztő pedagógus):

1. Mérés-értékelési rendszerben/csoportban való aktív munkavégzés-mérések felvétele, tesztek javítása, eredmények összesítése, dokumentációja
2. Feladatbank létrehozása, vagy folyamatos kiegészítése a fejlesztést segítségül szolgáló feladatok feltöltésével a munkaközösség számára, belső tudásmegosztás munkaközösségi értekezlet keretein belül.
3. Kirándulás szervezése a fejlesztésre járó tanulóknak a tanév második felében, májusban: MeseKorzózás Hajdúszoboszlón.

20. Kissné Mosek Katalin:

1. A munkaközösségbe való beilleszkedés, aktívan részt vállalni annak munkájában, programok szervezésének, lebonyolításának segítése, projektnap szervezése, dokumentálása.
2. A tanuláshoz szükséges alapkészségek (írás, olvasás, számolás) valamint a személyiség és a szociális készségek fejlesztése, feladatgyűjtemény készítése.
3. Foglalkoztatási helység jeles napokon, ünnepköröknek megfelelő dekorálása, szépítése. Rajz pályázatokhoz való csatlakozás.

21. Óriné Iván Krisztina

1. A tanév során a pedagógiai módszerek megismerése, elsajátítása és alkalmazása az órákon, szakmai fejlődésem elősegítése hospitálások a kollégák óráin, pedagógiai módszerek dokumentálása a tanév során.
2. Az iskola kollektívájába való beilleszkedésre törekvés, az iskolai közösségi életben való aktív részvétel, a szakmai és közösségi célok megvalósításában való együttműködés, napközis projektnapok szervezése, dokumentálása.
3. Pozitív, támogató osztályközösség kialakítása, tanulók szociális készségeinek fejlesztése, közösségi felelősségvállalás megerősítése közösségépítő tevékenységek, játékos foglalkozások tartásával, dokumentálásával, valamint konfliktuskezelési technikák alkalmazásával. Együttműködés a szülőkkel és a kollégákkal.

A Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola vezetőjének négy, személyre szabott teljesítménycélja:

1. Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába. Bemutató órák szervezése és megbeszélése, jó gyakorlat megosztása, belső tudásmegosztás erősítése, kapcsolódás a Tankerületi Szakmai Naphoz.

1.1 A cél kapcsolódik az intézmény stratégiai céljához

2. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése az előző évhez képest. Az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása.

2.1 A cél a vezető programhoz kapcsolódik

3. A digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszint elosztásának javulása az előző évekhez képest.

3.1 A cél kapcsolódik a mérési eredményekhez

4. Az iskola jelenlétének növelése a települési rendezvényeken, beiskolázási tevékenység erősítésével az iskola népszerűségének fokozása a szülők körében (Ovisuli program), tájékoztató fórumok szervezése évente több alkalommal is, partneri kapcsolatok erősítése, szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása.

Ezzel együtt a vezetői munkavégzésre vonatkozó szempontok közül a fenntartó által meghatározandó 7. szempontot az alábbiak szerint állapítom meg:

7. szempont: TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése

Indikátorok:

- Eljárásrendek kialakítása, dokumentumokba beépítése
- Reális értékelési rendszer működtetése, munkáltatói döntés megfelelő előkészítése
- Együttműködés a fenntartóval

A vezető értékelési szempontjai:

Az iskolai vezetők értékelési szempontjai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei, gimnázium, szakgimnázium esetén az érettségi vizsga eredményei, záróvizsgák eredményességi mutatói,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása,
- az országos mérések intézményi eredményei.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humánerőforrás-gazdálkodás (például: szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizítása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagáló-képesség a változásokra
- az iskola működését, életét meghatározó, országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,
- a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,

- korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel, törvényes képviselővel, a szülői közösséggel,
- megfelelő tájékoztatás a szülők, törvényes képviselő, családok felé,
- együttműködés a fenntartóval, felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,
- a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

7. Fenntartó által meghatározott, az adott iskola sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

Például:

- Gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók speciális támogatására fordított időkeret legalább X százalékkal emelkedjen, ha erre a TTF és a rendelkezésre álló humán erőforrás lehetőséget ad.
- Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a tanévre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése, továbbfejlesztése.
- Havonta X alkalommal a pedagógusok óráinak személyes látogatása, majd részvétel azt követő megbeszéléseken.

Az egyes vezetői értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	10	10	10	10	10	5	5	60+40 (egyéni célok)

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

9.1.2. Alsós munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2024/2025.

TANÉV

ALSÓS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Pálfi Judit

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
8.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1.Munkaközösség neve: Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Pálfi Judit

Munkaközösség tagjai:

(az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)

Ivánka Tóth Éva	1.a
Pálfi Judit	1.b
Almásiné Szentjóni Ildikó	2.a
Benéné Kiss Andrea	2.b
Kiss Éva	3.a
Holczerné Bodnár Adél	3.b
Fekete Zsuzsa	4.a
Sápi Ildikó	4.b
Janics Imre	nem lát el osztályfőnöki feladatot

2. Célok, feladatok :

Az **alkalmazható tudás átadása** nélkülözhetetlen a munka világában, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a **tanulók motiválását**, a tanulói aktivitás biztosítását, a **differenciálást** és a **változatos munkaformák** alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni, időben megfelelő szakember juttatni őket.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanulásnak, a játéknak, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a **személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink **személyiségét**, figyelembe véve az életkori és **egyéni sajátosságaikat**. Minden egyes gyerek a legkülönbözőbb személyiségjegyekkel, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediak, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az **alapkészségek** mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, éérésre, a **lemaradók segítésére** korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a **tanulás tanítása**. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat

az alapvető **tanulási és magatartási normák, higiéniai szokások, szokásrendszerek** következetes kialakítása, a **kommunikációs képességek** kibontakoztatása. Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi nevelésre épül éppen ezért a szülőkkel is folyamatos, jó kapcsolat kialakítására törekszünk.. Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is olyan programokat igyekszünk szervezni tanulóinknak, ahol a diákok tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömeit.

FELADATAINK:

- **A Nemzeti Alaptantervben** megfogalmazott elvárásoknak és **a Pedagógiai Program** céljainak való megfelelés munkánk alappillérei.
- **Az eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével:** Minden év elején megíratjuk év elején a méréseket, melyeket elemezve kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, hiszen csak akkor tudunk továbblépni, ha van alap, amire építhetünk.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** Kiemelten kezeljük alsó tagozaton az anyanyelvi kommunikációt és a matematikai kompetenciát, mivel ezek megalapozása nélkül nem lehet a későbbiekben eredményeket elérni. A szövegértő olvasást az életkori sajátosságok figyelembevételével meséken, verseken, szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegeken keresztül fejlesztjük. Már a kicsiknél elkezdjük lehetőségeinkhez mérten a digitális kompetencia fejlesztését, mert rohamosan fejlődő világunk ezt követeli tőlünk. Bízunk benne, hogy a tanulás folyamatában hasznos segítség lesz ez számukra. Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciára, éppen ezért már első osztálytól oktatjuk az angol nyelvet diákjainknak. Célunk, hogy olyan gyakorlati tudáshoz jutassuk őket, mellyel jól boldogulnak a mindennapi élet kihívásaiban.
- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:** A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből képességeik maximumát kihozni. Ehhez alkalmazzuk a hatékony tanulásszervezési formákat.
- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:**
„Agymenők” címmel folytatjuk tehetséggondozó programsorozatunkat a 3-4. osztályosainak részére. 8 alkalommal vonjuk be a legtehetségesebb tanulókat a délutáni foglalkozásokba. Komplex személyiségformáló foglalkozásainkon, a megszokottól eltérő módon igyekszünk minél színesebbé tenni számukra a délutánokat. Lesznek logikai –matematikai gondolkodást fejlesztő, a rejtvények világába elkalauzoló, népszokásokat felelevenítő csapatversenyek, de a fenntarthatóság jegyében környezetvédelmi foglalkozásokkal is színesítjük a programot. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat matematika valamint magyar nyelv-és

irodalom tantárgyakból. Fejlesztőpedagógus bevonásával is igyekszünk hátrányaikat kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.

- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**

A felfedeztetés örömeivel juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat. Ehhez hatékony módszertani technikákat (páros munka, projekt munka) alkalmazunk. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, igyekszünk megújulni pedagógiai módszereinkben.

- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**

Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköziben tanító kollégákkal.

- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**

Idén is folytatjuk „OVISULI” programunkat, melynek céljai között szerepel a stresszmentes, gördülékeny iskolakezdés. Foglalkozásaink alkalmával betekintést nyerhetnek a szülők iskolánk életébe, oktató-nevelő munkánkba. Fontos információkhoz juthatnak gyermekük iskolaérettségével kapcsolatban. A leendő kis elsősök megismerhetik a tanító néniket, változatos, színes foglalkozások alkalmával belekóstolhatnak az iskolai életbe.

- **Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**

Minden pedagógus feladata, hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen, és írásos nyoma legyen a büntetésnek. A Házirendet minden osztályfőnök ismerteti év elején az osztályával. Természetesen az első szülői értekezleten a szülők felé is tolmácsoljuk a Házirendünkben megfogalmazott alapvető iskolai normákat és szabályokat.

- **Környezeti és egészséges életmódra nevelés:** A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik a sport, a mozgás. Az **Úszó Nemzet Program** keretében az 1. és 2. osztályos tanulók heti egyszer úszásoktatáson vesznek részt. A hatékony környezeti nevelés érdekében felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-és energiatakarékosság fontosságára. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a „Fenntarthatósági Témaheteknek”. Célunk az egészségtudatos étkezés kialakítása diákjainkban. Ennek fontosságára felhívjuk a figyelmüket tanórai és tanórán kívüli keretek között is.

- **Erkölcsei nevelés:**

Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.

- **Közösségfejlesztés:**

Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül, (közösségi programok színházlátogatás, kirándulások, klubdelutánok, farsang,)

- **Hagyományörzés-magyarságtudat erősítése:**

Ünnepeinkről való megemlékezés igen fontos és hangsúlyos területe az iskola Pedagógiai programjának. Nemzeti ünnepeinkről való megemlékezést túlnyomórészt a felső tagozatosok készítik de természetesen valamennyi alsós évfolyam részt vesz az ünnepségen, sőt van olyan alsós évfolyam amelyik szerepel is a műsorban.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2024.08.23.	Éves munkaterv elkészítése
2.	2024.09.02.	Aktualitások: -szülői értekezletek, -év eleji felmérések -Magyar Diáksport Napja
3.	2024.09.30	Aktualitások: - Okt.01. Zene Világnapja - Okt.06-i/okt.23-i megemlékezés - Állatok Világnapja (kirándulás a debreceni Állatkertbe) -Agymenők
4.	2024.11.04.	Aktualitások: -Agymenők -Pályaorientációs nap
5.	2024.12.02.	Aktualitások: -Mikulás -karácsonyi műsor
6.	2025.01.06.	Félévi előkészületek-aktualitások -Agymenők -félévi mérések
7.	2025.02.03.	Aktualitások: -szülői értekezletek -farsangi előkészületek -Hunyadi bál előkészületei
8.	2025.03.03.	Aktualitások: -Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés
9.	2025.03.31	Aktualitások: -Fenntarthatósági témahét
10.	2025.05.05.	Aktualitások. -Varázsolvas
11.	2025.06.02.	Tanév lezárásának feladatai: -Dök nap

		-Nemzeti Összetartozás Napja -Osztályozó értekezlet -Évzáró-ballagás
--	--	--

4. Mérések – tantárgyi mérések felelősei

Minden tanévben az év eleji ismétlést követően év eleji felmérések megírására kerül sor 2-4. évfolyamon melynek tükrében látja a pedagógus honnan indulhat, miből lehet építkezni. Az év eleji felmérések megírását szeptember utolsó hetére tervezzük. Az első évfolyamosokat fejlesztőpedagógusunk év elején és év végén Differ-méréssel méri. Ezenkívül tankerületi kritériumorientált mérést(1-4 évfolyam), valamint kompetenciamérést (4. évfolyam)is végzünk.

2024/2025 TANÉV ELEJI MÉRÉSEK	sz.értő olvasás felelőse	helyesírási kompetencia felelőse	matematikai gondolkodás felelőse
2.a	Almásiné Szentjóni Ildikó	Almásiné Szentjóni Ildikó	Almásiné Szentjóni Ildikó
2.b	Benéné Kiss Andrea	Benéné Kiss Andrea	Benéné Kiss Andrea
3.a	Kiss Éva	Kiss Éva	Kiss Éva
3.b	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél
4.a	Fekete Zsuzsa	Fekete Zsuzsa	Fekete Zsuzsa
4.b	Sápi Ildikó	Sápi Ildikó	Sápi Ildikó

5. Tanulmányi versenyek

Az aktuálisan meghirdetett versenyfelhívásokat követjük és lehetőségünkhöz mérten igyekszünk részt venni azokon. Május hónapban iskolai tanulmányi versenyeket is szeretnénk rendezni tehetséges tanulóink megmérettetésével, matematika, szövegértés, szépírás/helyesírás, versmondás területeken. Az idei tanévben újra szeretnénk megrendezni a megyei” Varázsolvas” szépolvasási versenyt a tankerület iskoláinak részvételével.

6. Belső ellenőrzési terv: Munkaközösség vezetői hospitálások

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
------------------	------	-----------	---------	-----	------------------

Ivánka Tóth Éva	2024. 11.	magyar nyelv és irodalom	1.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Pálfi Judit	2024. 11.	matematika	1.b		igazgató, igazgatóhelyettes
Almásiné Szentjóni Ildikó	2024. 10.	matematika	2.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Benéné Kiss Andrea	2025. 04.	matematika	2.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Kiss Éva	2025. 03.	ének	3.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Holczerné Bodnár Adél	2025. 03.	matematika	3.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Fekete Zsuzsa	2025. 02.	magyar irodalom	4.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Sápi Ildikó	2025. 02.	magyar irodalom	4.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Ivánka Tóth Éva	2024. 11.	magyar nyelv és irodalom	1.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Janics Imre	2024. 10.	technika			munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes

Az órarend még nem készült el ezért a pontos időpontot az órarend elkészültekor aktualizáljuk.

8. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Augusztus	23.	Alakuló munkaközösségi értekezlet-Munkaterv elkészítése	Pálfi Judit
	26.	Gólyadélelőtt	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
	29.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	igazgató/igazgatóhelyettes
Szeptember	02.	Tanévnyitó ünnepség	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
	23-27.	Év eleji mérések íratása a 2-4. évfolyamon (magyar nyelv, irodalom, matematika)	osztályfőnökök, szaktanárok
	10.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
	23.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Almásiné Szentjóni Ildikó, Benéné Kiss Andrea
	24.	Szülői értekezlet 3.a, 3.b	Kiss Éva, Holczerné Bodnár Adél
	26.	Szülői értekezlet 4.a, 4.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	27.	Magyar Diáksport Napja	osztályfőnökök
	29.	Osztályfőnöki munkaterv leadása	osztályfőnökök
Október	01.	Munkaközösségi értekezlet Tanmenetek leadási határideje Zene Világnapja	Pálfi Judit osztályfőnökök Kiss Éva
	04.	Állatok Világnapja állatkerti kirándulás Debrecenbe	osztályfőnökök
	04.	Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
	10.	Ovisuli	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	11.	Hulladékgyűjtés	osztályfőnökök, DÖK
	16.	Agymenők	Holczerné Bodnár Adél
	22.	Okt.23-i nemzeti ünnepünkről való megemlékezés	osztályfőnökök magyar órán valamint iskolai megemlékezés a 7.o. közreműködésével
November	04.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	14.	Ovisuli	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	20.	Agymenők	Holczerné Bodnár Adél

December	02.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	06.	Mikulás	osztályfőnökök
	12.	Ovisuli	Fekete Zsuzsa, Sági Ildikó
	19.	Csillagszóró karácsonyi est	Fekete Zsuzsa, Sági Ildikó
Január	06.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	08.	Agymenők	Kiss Éva
	17.	Félévi osztályozó	Pálfi Judit, osztályfőnökök
	31.	Félévi tantestületi értekezlet	igazgató
	03.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
Február	04.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b, 3.a, 3.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit Kiss Éva, Holczerné Bodnár Adél
	06.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b, 4.a, 4.b	Fekete Zsuzsa, Sági Ildikó
	05.	Agymenők	Kiss Éva
	22.	Hunyadi-bál	összes pedagógus
	28.	Farsang	osztályfőnökök
Március	03.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	05.	Agymenők	Fekete Zsuzsa
	12.	Ovisuli	
	14.	Megemlékezés 1848. márc. 15.-ről	iskolai szintű
	27.	Agymenők	Pálfi Judit
	31.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
Április	09.	Agymenők	Fekete Zsuzsa
	17.	Agymenők	Fekete Zsuzsa
	30.	Tankerületi Szakmai Napok	
Május	02.	Bukásértesítők	osztályfőnökök
	05.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	06.	Iskolai tanulmányi verseny: matematika	osztályfőnökök
	07.	Agymenők	Sági Ildikó
	16.	Varázsolvas	összes pedagógus

	19.	Iskolai tanulmányi verseny szövegértés	osztályfőnökök
	21.	Iskolai tanulmányi verseny: nyelvtan	
	28.	Agymenők	Sápi Ildikó
	29.	Iskolai versmondó verseny	osztályfőnökök.
	30.	DÖK-Nap	osztályfőnökök
Június	02.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Kiss Éva, Holczerné Bodnár Adél
	11.	Pályaorientációs nap-kirándulás	osztályfőnökök
	20.	Ballagás	összes pedagógus
	27.	Tanévzáró	osztályfőnökök
	30.	Évzáró értekezlet	osztályfőnökök

9.Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok összegzése:

Pedagógus neve	Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok
1.a Ivánka Tóth Éva	-Osztályfőnöki feladatok -Gólyadélelőtt -Tanévnnyitó műsor -Úszás -Nyílt óra -Farsang -Pályaorientációs nap megszervezése -Hunyadi bál -Varázsolvas -Fenntarthatósági témahét -Állatok világnapja -Versenyekre felkészítés
1.b Pálfi Judit	-Munkaközösség vezetői feladatok -Osztályfőnöki feladatok -Gólyadélelőtt -Tanévnnyitó műsor -Úszás -Nyílt óra -Fenntarthatósági témahét koordinátor -Állatok Világnapja -Hunyadi- nap koordinátor -Farsang koordinátor -Pályaorientációs nap megszervezése -Hunyadi bál
1.b Pálfi Judit	-Varázsolvas -Versenyre felkészítés

2.a Almásiné Szentjóni Ildikó	-Ostályfőnöki feladatok -Farsang -Pályaorientációs nap megszervezése -Úszás -Matific koordinációja -2.o bali tánc felkészítés -Nyílt óra a szülőknek -Versenyekre való felkészítés -Állatok Világnapja -Fenntarthatósági témahét -Hunyadi bál -Varázsolvas
2.b Benéné Kiss Andrea	-Ostályfőnöki feladatok -Farsang -Pályaorientációs nap megszervezés -Úszás -Állatok Világnapja -Fenntarthatósági témahét -Versenyekre való felkészítés -Bali tánc 2.o felkészítés -Hunyadi bál -Varázsolvas -Fotózás
3.a Kiss Éva	-Farsang -Pályaorientációs nap megszervezése -Zene Világnapja -Állatok Világnapja -Agymenők -Nemzeti Összetartozás Napja -Versenyekre való felkészítés -Zenei előadás az óvodákban - Hunyadi bál -Varázsolvas -Ostályfőnöki feladatok
3.b Holczerné Bodnár Adél	-Farsang -Pályaorientációs nap megszervezése -Úszás -Állatok Világnapja -Agymenők -Nemzeti Összetartozás Napja -Varázsolvas -Hunyadi bál -Versenyekre való felkészítés -Ostályfőnöki feladatok
4.a Fekete Zsuzsa	-Gyerme-és ifjúságvédelmi felelős -Farsang -Karácsonyi műsor -Agymenők -Pályaorientációs nap megszervezése

	-Hunyadi- bál -Varázsolvas -Ovisuli -Versenyekre való felkészítés -Osztályfőnöki feladatok -Gyermekekért Alapítvány -Aula hirdető tábla felelőse
4.b Sági Ildikó	-Farsang -Karácsonyi műsor -Agymenők -Ovisuli -Hunyadi bál -Varázsolvas -Pályaorientációs nap megszervezése -Versenyekre való felkészítés -Osztályfőnöki feladatok

9.1.3. Napközis munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyvárad u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV 2024/2025. TANÉV

Czirják Erika
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

2024/2025. tanév

Napközi és tanulószoba

Az iskola lehetőségeket biztosít tanulóinknak a szabadidő értelmes eltöltésére, személyiségük formálódására, szocializációjukra, az iskola nevelési és oktatási céljainak megvalósulására. A gyermekek fejlesztésének fontos színtere a délutáni időszak.

A napközi alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Biztosítson olyan körülményeket, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát.

Helyzetelemzés

Egy-egy csoport egy adott osztály tanulóiból szerveződik. Napközis csoportok a szülői igényekhez igazodva csak az alsó tagozaton szerveződnek. A napközis ellátást igénylő felső tagozatos tanulókat az alsós közösségekben helyezjük el, elsősorban a 3. és 4. évfolyamokon. Munkacsoportunk összetartó közösség, mert a felmerülő problémákat rendszeresen megbeszéljük, egyeztetjük. Különös hangsúlyt fektetünk a peremhelyzetű, magányos tanulókra. Felmérjük a hátrányos helyzetűeket és a veszélyeztetetteket. A napközis nevelői feladatokat tanítók és tanárok látják el. A napközis foglalkozási tervek elkészítése megadott időpontra történik.

A munkaközösség tagjai:

1. napközis csoport: Danczné Jakab Barbara
2. napközis csoport: Öriné Iván Krisztina
3. napközis csoport: Kissné Mosek Katalin
4. napközis csoport: Nagy Magdolna
5. napközis csoport: Czirják Erika
6. napközis csoport: a munkaterv megírásakor szervezés alatt
7. napközis csoport: Fekete Zsuzsa
8. napközis csoport: a munkaterv megírásakor szervezés alatt

Napközis foglalkozást tartó pedagógusok:

1. napközis csoport: Danczné Jakab Barbara
2. napközis csoport: Öriné Iván Krisztina
3. napközis csoport: Kissné Mosek Katalin
4. napközis csoport: Nagy Magdolna
5. napközis csoport: Czirják Erika, Sági Ildikó, Benéné Kiss Andrea
6. napközis csoport: Papp Gréta,
7. napközis csoport: Fekete Zsuzsa, Almásiné Szentjóni Ildikó, Holczerné Bodnár Adél, Ivánka-Tóth Éva, Janics Imre, Kovács Szilvia, Szarvasné Joó Anikó, Pálfi Judit,

8. napközis csoport: Janics Imre

A munkacsoport céljai:

- ✓ A gyermekek komplex személyiség fejlesztése;
- ✓ Szabadidő hasznos eltöltése;
- ✓ Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben;
- ✓ Egészséges életmódra nevelés,
- ✓ Mozgáskultúra fejlesztése,
- ✓ Egészséges táplálkozás,
- ✓ Higiénias szokások rögzítése,
- ✓ Környezettudatos magatartás kialakítása, viselkedési normák megteremtése;
- ✓ Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása;
- ✓ A tanulás iránti vágy felkeltése,
- ✓ Logikus gondolkodásra nevelés,
- ✓ Alapkészségek fejlesztése,
- ✓ Kooperatív tanulási technikák ismertetése,
- ✓ Kompetenciák fejlesztése.

A napközis nevelő feladata:

- ✓ Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok),
- ✓ Ebédeltetési idő megismerése, betartása,
- ✓ Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel,
- ✓ Csoporttörvények állítása a gyermekekkel,
- ✓ Iskolai, közösségi szabályok betartatása,
- ✓ A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása,
- ✓ A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi és lehetőség szerint minőségi ellenőrzése,
- ✓ Törekvés az iskola terek és eszközök állapotának fenntartására, megóvására.
- ✓ Az elektronikus naplót naprakészen kell vezetni.
- ✓ A hiányzókat jelölni kell.
- ✓ A napközis időben az udvaron ügyeletet kell ellátni a beosztásnak megfelelően.

Az étkezések számát nyilvántartó elszámoló lapokat minden hónap utolsó munkanapján zárjuk le! A nyilvántartó lapot az ebédlőben le kell adni!

Kiemelt fejlesztési területek:

Közösségi élet fejlesztése

- ✓ Ismerje és alkalmazza a társas magatartás szabályait.
- ✓ Tudja alakítani a kapcsolatait, legyenek csoportjában rokonszenvi kapcsolatok.
- ✓ Vegyen részt a felelősi rendszeri feladatok tartalmának kialakításában és azokban szerezzen gyakorlatot.
- ✓ Ismerje és tartsa be az ebédlői rend, az udvarias viselkedés, az önálló tanulás és a szabadidő eltöltésének szabályait.
- ✓ Fontos a pontos, rendszeres fegyelmezett munkavégzésre szoktatás.

- ✓ Tudja saját és mások munkáját értékelni, abból következtetéseket levonni.
- ✓ Egyaránt becsülje a saját és közös vagyonát, illetve tulajdonát.

Egészséges életmódra nevelés

- ✓ A helyes tisztálkodási szokások formálása és ellenőrzése.
- ✓ Saját környezetük tisztán és rendben tartása.
- ✓ Helyes testtartás.
- ✓ Helyes táplálkozás.
- ✓ Időjárásnak megfelelő öltözet.
- ✓ Sokat tartózkodjanak a szabadlevegőn.
- ✓ Szabad idejüket jól tudják beosztani.
- ✓ Legyenek képesek személyiségüknek legjobban megfelelő tevékenységek megválasztására.

Önálló tanulásra nevelés

- ✓ Fontos a tanulási kedv felkeltése, sikeres technikák, módszerek tanítása, elsajátíttatása, önellenőrzésre szoktatás.
- ✓ Tanulási idő, rend szervezése.
- ✓ Folyamatos, kitartó, fegyelmezett munkavégzés.
- ✓ Értelmi képességek fejlesztése / figyelem, emlékezet beszéd, gondolkodás, valamint a motorikus képességek fejlesztése is./
- ✓ Különböző képességűek a tanulók, így elengedhetetlen a differenciált foglalkozás.
- ✓ Tehetségesek plusz feladatokat kapnak, a lassabban haladókkal külön foglalkozunk, korrepetáljuk őket.

Iskolánkban a napközi rendje szerint, a tanulási főszerep, törekvés a védett tanulási rend kialakítása. A tanulás tanítása mellett, az alapképességek fejlesztését tekintjük kiemelt feladatunknak. A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kiszorul a tanulási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Már a kezdeti időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására. Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására. Nevelőmunkánk vázát a tanulók személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt fektetve az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelésre is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Célunk, hogy tanítsunk önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra, s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket. Közös előkészítés után, önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat.

Különösen fontosnak tartjuk a kompetenciafejlesztést:

- Hangos olvasás gyakoroltatása változatos formában: szókérték használata, szópiramis alkalmazása, staféta-, duzzasztó-, fogyasztó-, válogatóolvasás.
- Néma értő olvasás kompetenciájának fejlesztése: feleletválasztás, csoportosítás, aláhúzás, vázlatírás.

- Írás- helyesírás kompetenciája: betűelemek rajzolása változatos módon, másolás, válogató másolás, tollbamondás.
- Matematikai kompetencia fejlesztése a matematika órán használt eszközök és módszerek változatos alkalmazása: számkártya, számkirály, szorzókártya, láncszámolás.

Szabadidős tevékenységek:

Munkaközösségünk elsődleges feladata a feszített tanulás mellett a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tanulóink részére. Napközinkben a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

Minden napközis csoportnak van saját foglalkozási terve, ami mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a tanítási tartalmakat, a csoport tanulmányi munkájával kapcsolatos célokat, feladatokat, valamint a szabadidős tevékenységeket, programokat.

Munkacsoportunk az alábbi szabadidős foglalkozásokra fókuszál:

- Irodalmi foglalkozás
- Zenei képesség fejlesztési foglalkozás
- Mozgásos tevékenység
- Kézműves foglalkozás
- Környezetvédelem
- Projektnapok (havi 1 alkalom).

Dekorálás:

A tantermeket minden napközis nevelő az osztályfőnökökkel együtt folyamatosan, az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően lehetőség szerint dekorálja, a nagyobb gyerekek aktív bevonásával. Az ablakok díszítése tanulóink munkáival történik a napközis nevelőink közreműködésével

A napközi rendje:

1. Ebéd előtt az induló csoportokban létszámegyeztetés. Ebédig foglalkozás biztosítása. Átkísérés az ebédlőbe. Ebéd után udvari játék, rossz idő esetén tantermi foglalkozás.

2.Tanulóidő: A napközis foglalkozások minden csoportban, ugyanabban az időben kezdődnek, 14.00-15.00-ig, ilyenkor törekszünk a csendre, tiszteletben tartva egymás munkáját.

3.Uzsonna: 15.00-15.15.

4.Udvari szünet: 15.15-15.30.

5.Foglalkozások: 15.30-15.50

Hétfő: irodalmi foglalkozás

Kedd: zenei foglalkozás

Szerda: mozgásos tevékenység

Csütörtök: kézműves foglalkozás
Péntek: környezetvédelmi foglalkozás

6. Terem rendezése, tisztaság ellenőrzése. (Összepakolás, rendrakás, ablakok bezárása, öltözés, sorakozó, teremzárása, hazaindítás.) 15.50-16.00

7. 16.00-17.00-ig ügyeleti idő.

Szakkörök

Színes palettával rendelkezik iskolánk a délutáni szabadidős foglalkozások terén. A gyerekek megtalálhatják a számukra kedvező szakköröket.

A tanulókat a napközis nevelő engedi el a szakkörökre. Amennyiben napközis időben visszaérkezik a tanuló, a házi feladat elkészítéséről gondoskodik a nevelő. Amennyiben a tanuló nem érkezik vissza, a feladatokat otthon köteles elkészíteni.

Munkaközösségi értekezletek ideje és témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2024. aug. 23.	Az éves munkaterv összeállítása.
2. 3.	2024. szept. 02., 30.	Tanmenetek, helyettesítési füzetek, aktualitások.
4.	2024. nov. 04.	Az aktuális problémák és feladatok megbeszélése. Az időszerű projektnap előkészítése.
5.	2024. dec. 02.	Tanulmányi munka elemzése, értékelése. Aktuális projektnap előkészítése.
6.	2025. jan. 06.	Az aktuális problémák és feladatok megbeszélése.
7.	2025. febr. 03.	Az I. félév munkájának értékelése. Iskolabál- és farsangi előkészületek.
8. 9.	2025. márc. 03., 31.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális.
10.	2025. máj. 5.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális.
11.	2025. jún. 02.	A tanév munkájának értékelése.

Projektnapok

Minden hónap utolsó hetében, elsősorban pénteken 14 órától 15.30-ig tartjuk a foglalkozásokat.

Egy-egy napközis nevelő a főszervezője a programnak, a többi pedagógus segítő szerepet vállal a szervezésben és lebonyolításban. Az eseményről fényképes beszámoló készül az iskola honlapjára. (Az időpontok előre nem tervezhető körülmények miatt változhatnak.)

	IDEJE	Projektnap tartalma	Szervező pedagógus
1.	2024. szept. 30.	Táncház	Danczné Jakab Barbara
2.	2024. okt. 18.	Kutyás délután	Őriné Iván Krisztina
3.	2024. nov. 29.	Karate délután	Őriné Iván Krisztina
4.	2024. dec. 18.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Minden pedagógus
5.	2025. jan. 24.	Magyar kultúra napja	Czirják Erika
6.	2025. febr. 28.	Farsang	Minden pedagógus
7.	2025. márc. 21.	Mobilitás program	Őriné Iván Krisztina
8.	2025. ápr. 29.	Anyák napi ajándékkészítés	Kissné Mosek Katalin
9.	2025. máj. 30.	Gyermeknap sportnap	Nagy Magdolna

Bábszínház

Az előző tanévhez hasonlóan az idén is lehetőséget biztosítunk a debreceni Vojtina Bábszínház előadásainak megtekintésére. Két alkalomra szóló bérlet vásárlási lehetőségét kínáljuk fel a gyerekeknek. A 8 csoport két turnusban vesz részt a programon. Az autóbusszal történő szállítás Janics Imre kolléga által történik. A bábszínház látogatás szervezési feladatait Czirják Erika végzi.

Óralátogatások

A tanév során minden pedagógust egy alkalommal látogatunk meg az iskola vezetésével. A napközis időszokban a tanulási idő szervezését és lebonyolítását fogjuk megtekinteni. A látogatásról részletes ellenőrzési dokumentáció készül, amely a pedagógus teljesítményértékelési rendszer egyik elemét fogja képezni.

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Danczné Jakab Barbara	Október	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Őriné Iván Krisztina	Október	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Kissné Masek Katalin	Október	Tanulásiirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Nagy Magdolna	November	Tanulásiirányítás	Vezetőség,

			Czirják Erika munkaközösség vezető
Óraadó 1.	November	Tanulásirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Óraadó 2.	November	Tanulásirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető
Czirják Erika	November	Tanulásirányítás	Vezetőség,
Janics Imre	November	Tanulásirányítás	Vezetőség, Czirják Erika munkaközösség vezető

Feladatok havi bontásban személyi felelős megjelölésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	23.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
szeptember	02. 30.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	30.	Projektnap	Danczné Jakab Barbara
október	18.	Projektnap	Óriné Iván Krisztina
november	04.	Munkaközösségi értekezlet.	Czirják Erika
	29.	Projektnap	Óriné Iván Krisztina
december	02.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	18.	Karácsonyi készülődés	Minden pedagógus
január	06.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	24.	Projektnap	Czirják Erika
február	03.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	28.	Farsang	Minden pedagógus

március	03., 31.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	21.	Projektnap	Óriné Iván Krisztina
április	29.	Projektnap	Kissné Mosek Katalin
május	05.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	30.	Projektnap	Nagy Magdolna
június	02.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika

Igyekszünk elkerülni azt, hogy a szakkörök sértsék a védett tanulási időt.

Tanulmányi munka:

A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók egész személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt kapva az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelés is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Az egészséges életre neveléshez tartozik az is, hogy gyerekeinket megtanítsuk tanulni. Önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket, hogy a tanulás is örömforrás legyen számukra.

Közös előkészítés után önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat. A hangos olvasást igyekeztünk minden nap közösen, és ha az idő is engedte, egyénileg is gyakorolni. Nagy figyelmet fordítottunk az írásbeli házi feladatoknál a külalakra, hisz ebben a korban kell kialakítani az igényességre való igényt.

9.1.4. Felső munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

**2024/2025.
TANÉV**

FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

Kajatinné Csikai Krisztina

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
8.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1. **Munkaközösség neve:** Felső tagozatos munkaközösség

Munkaközösség – vezető: Kajatinné Csikai Krisztina - matematika, kémia

Munkaközösség tagjai:

Gönczi Annamária – angol, történelem

Kelemenné Hortobágyi Ilona – biológia, testnevelés, természettudomány

Kovács Judit - angol

Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természettudomány

Ónadiné Bodó Rita –magyar, történelem

Papp Gréta – magyar, digitális kultúra

Pálinkás Antalné – matematika, fizika

Suba Máté – testnevelés, történelem

Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem

2. **Célok, feladatok**

Továbbra is célunk az **iskolai eredmények javítása**, ennek érdekében a **kompetenciák fejlesztése**, a **továbbtanulási mutatók javítása**, **angol nyelvből nyelvvizsga eredmények felmutatása**.

Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási útmutató).

Az alapvető kompetenciák fejlesztése minden órán kínálja magát. Kiemelten kezeljük a szövegértő olvasását, ezt követi a beszédkésztség fejlesztése, amit a szóbeli feleltetésekkel, kis beszámolókkal tudunk elérni. A helyesírási kompetenciák fejlesztése nemcsak a magyar nyelvi órán és idegen nyelvi órán valósul meg, minden pedagógus személyes példamutatással is igyekszik ezt a területet fejleszteni. Nagy hangsúlyt fektetünk a digitális kompetencia további fejlesztésére, a digitális tanrend során bevált gyakorlatokat lehetőségeinkhez mérten továbbra is alkalmazzuk a hagyományos tanrenddel ötvözve.

A továbbtanulási mutatók javítása érdekében valamennyi kolléga kiemelten figyeli és készíti fel az osztályokat. Matematika és magyar szakkör keretein belül valósítjuk meg a középiskolára való felkészülést a tanórák mellett, valamint a tanév második felében kompetenciamérésre való felkészítés folyik.

Az idegen nyelvoktatás igazi sikere az angol nyelvvizsga megszerzése, ami a differenciált munkaforma által megvalósítható. Célunk, hogy ebben a tanévben minél több tanulónak legyen lehetősége nyelvvizsgát tenni.

Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.

Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (Interaktív táblák, projektorok, digitális tananyagok, informatika tanterem.)

A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása. Az alsó-felső átmenet segítése szaktanárok által tanulás módszertani szokások kialakítása.

Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.

A mindennapi testnevelés bevezetésével, a sport életformává, igénnyé váljon a gyerekeknél. Az iskola felújítása az elmúlt tanévben befejeződött, így a tornaterem ismét rendelkezésünkre áll. Minden lehetőséget igyekszünk kihasználni ami a mozgással összefügg. Szívesen használják tanulóink a ping-pong asztalt és a csocsót is.

Hatékony környezeti nevelés megvalósítása. Megragadunk minden olyan lehetőséget, amelyek segítségével a környezettel harmóniában élő, környezettudatos gondolkodású diákokat nevelhetünk.

Azon tanórák számának a növelését célozzuk meg, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használnak.

Kiemelt feladatunk a tanórai differenciálás, a hiányos tanulói ismeretek pótlása, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra, a sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink

rendszerével. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók eredményeinek javítása, ezáltal a lemorzsolódási mutatók csökkentése. Mindezt a pedagógiai módszerekben való megújulással érhetjük el.

Feladatunk a szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések által hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empatikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Az ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása mellett a tantárgyi ismeretek bővítéséhez tanulmányi kirándulásokat szervezünk. Fontos a szociális kompetenciák fejlesztése is.

Versenyek

A versenyeztetés a mindennapi életre készít. A házi versenyek mellett a tavalyi évhez hasonlóan benevezünk minden várható tankerületi, megyei és országos versenyre. Előnyben részesítjük ebben a tanévben is az ingyenes versenyeket.

Tehetséggondozás

A fejlesztő foglalkozások egyik kiemelt feladata a versenyekre való felkészítés. (meseíró- vagy vers- és prózamondó és egyéb tanulmányi verseny). Középiskolai felvételtelre, továbbtanulásra felkészítő magyar, matematika szakkörrel is támogatjuk tanulóinkat. Pedagógusaink nemcsak tanórai keretek között végeznek tehetséggondozást, versenyekre való felkészítést. A 2017/2018-as tanévtől az önkormányzat bevezette a Szakács Andor díjat, amelyet azok a tanulók kaphatnak meg az alsó-és felső tagozaton, akik a legtöbbet javítottak az eredményükön.

Kiállítások, kulturális rendezvények

Minden tanév végén a grafika tanszak éves munkáiból kiállítást szervez a tanszakvezető. Néptánc tanszakon évvégi záróműsort adnak tanulóink. A településünkön megvalósuló kiállításokra lehetőségeinkhez mérten elvisszük tanulóinkat.

Jeles napok, ünnepek

Osztályszintű megemlékezést tartunk osztályfőnöki óra keretein belül:

- október 6: Aradi vértanúk emléknapja
- február 25: A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

- április 16.: A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja

Ünnepi műsorral készülünk:

-október 23. Nemzeti Ünnepe Az 1956.évi forradalom és szabadságharc emlékére

-március 15. Nemzeti Ünnepe 1848-49-es forradalom és szabadságharc megemlékezés

-június 4. : Nemzeti Összetartozás napja

Csoportbontás

Felső tagozaton minden évfolyamon működik a homogén csoportok alakítása. Magyar nyelv, irodalom és matematika órákon normál és haladó csoportokat alakítunk ki az év végi felméréseket és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve. Angol nyelvből normál és emeltszintű csoportok működnek. A tanmeneteket ennek megfelelően készítjük el. Ahol szükséges, ezen csoportokon belül is differenciál a tanító szaktanár. A csoportok között átjárhatóság lehetséges. A haladó csoport számára tehetséggondozás, a normál csoport tanulói számára felzárkóztató valósul meg.

Az intézmény hagyományainak ápolása, a külső partnerekkel való hatékony együttműködés

Az intézményünkben hagyománynak számító Csillagszóró karácsonyest ebben a tanévben előreláthatólag megrendezésre kerül.

A községi szintű rendezvényeken elsősorban iskolánk pedagógusai és diákjai vesznek részt. A műsorokra való felkészítés iskolánk pedagógusainak feladata. A koordináló munkát a Wass Albert Művelődési Ház végzi, így napi szintű a kapcsolattartásunk. Ebben a tanévben az őszi szünet után esedékes hagyományos rendezvényeinket, megemlékezéseket szeretnénk a régi megszokott módon megvalósítani. A karácsonyi műsort a 4. évfolyam és az angolosok, a márciusi megemlékezést a 6. évfolyam, a nemzeti összetartozás napját a 7. évfolyam, az október 23-ai megemlékezés a 8. évfolyam készíti el. DÖK nap és farsang megrendezésre kerül.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2024.08.23.	Az éves munkaterv elkészítése

		Diáksport Nap megbeszélése Világ legnagyobb tanórája
2.	2024.09.30..	Magatartás, szorgalom jegyek megbeszélése Óralátogatások pontosítása Állatok világnapja Mi a pálya? műszaki pályaválasztó fesztivál előkészítése
3.	2024.11.04.	Aktualitások megbeszélése Magatartás, szorgalom értékelése Tanár-diák sportdélután előkészítése Mikulásnap
4.	2024.12.02.	A féléves eredmények javításának lehetőségei A félévi elégtelen osztályzatok megelőzéséhez szükséges feladatok Csillagszóró karácsonyest
5.	2025.01.06.	Aktualitások megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése Félévzárás feladatai Óralátogatások pontosítása
6.	2025.02.03.	A tantárgyak féléves eredményeinek megbeszélése Farsang előkészítése Pénzhét előkészítése Szülői értekezletek időpontjainak, témáinak megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése
7.	2025.03.03.	Digitális témahét előkészítése Fenntarthatósági témahét megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése
8.	2025.03.31.	Magatartás szorgalom értékelése Aktualitások megbeszélése
9.	2025.05.05.	A kompetenciamérés teendőinek megbeszélése, a próbamérések tapasztalatai magyarból, idegen nyelvből Magatartás szorgalom értékelése
10.	2025.06.02.	Éves munka megbeszélése, értékelése Osztálykirándulások szervezése

4. Mérések, mérések felelősei

KOMPETENCIAMÉRÉS

5.évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem (2 nap)

Felelős: Almási Rita, Kajatinné Csikai Krisztina, Papp Gréta

6.7.8.évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv (3 nap)

Felelős: Almási Rita, Papp Gréta, Ónadiné Bodó Rita, Kovács Judit, Pálinkás Antalné, Szarvasné Joó Anikó

KRITÉRIUMORIENTÁLT MÉRÉSI RENDSZER

Felelős: Almási Rita

NETFIT MÉRÉS

Felelős: Suba Máté

5. Tanulmányi versenyek

Iskolai háziversenyek

Hónap	Verseny neve
November	Szépíró verseny
November	Logikai matematikaverseny
Április	Angol nyelvi prózamondó verseny

Tankerületi, megyei, országos versenyek

Az iskolán kívüli tanulmányi versenyekbe is aktívan bekapcsolódunk a lehetőségeinkhez mérten. Ebben a tanévben is szeretnénk minél több versenyen részt venni, a kínáló lehetőségeket megragadni.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny Ökoskodó-vetélkedő
November	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló
December	
Január	
Február	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló ProSuli Informatika verseny HortobágyON
Március	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai forduló Nagyítóval és távcsővel a természetért
Április	Országos Alapműveleti Matematikaverseny

	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei forduló Konyári „Égig érő fa” Mesemondó verseny
Május	Logischool Informatika verseny
Június	

Ideje	Sportversenyek, rendezvények
Szeptember 27.	Európai Diáksport Nap
Október 19.	Kerékpártúra Derecskére
November 15.	Tanár-diák sportdélután
December 4.	Foci bajnokság kezdete
Február	Korcsolyázás
Március	
Április	
Május	
Június	

6. Belső ellenőrzési terv

	ELLENŐRZÉS (IDŐPONT, OSZTÁLY, PEDAGÓGUS, TANTÁRGY, ÓRÁT LÁTOGATÓ)
--	---

Időpont	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
Október	Papp Gréta	Magyar Digitális kultúra	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina munkaközösség vezető
Október	Ónadiné Bodó Rita	Magyar Történelem	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina munkaközösség vezető
Október	Kovács Judit	Angol nyelv	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina munkaközösség vezető
Október	Pálinkás Antalné	Matematika Fizika	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina munkaközösség vezető
Október	Szarvasné Joó Anikó	Magyar Történelem	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina

			munkaközösség vezető
November	Janics Imre	Technika és tervezés	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina munkaközösség vezető
November	Suba Máté	Testnevelés	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina munkaközösség vezető
November	Gönczi Annamária	Angol nyelv	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina munkaközösség vezető
November	Kovács Szilvia Brigitta	Természettudomány Földrajz	Vezetőség, Kajatinné Csikai Krisztina munkaközösség vezető
November	Kajatinné Csikai Krisztina	Matematika Kémia	Vezetőség,

7. Feladatok havi bontásban (naptári) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Szeptember	17.	Szülő értekezlet 5.a 5.b	Kajatinné Csikai Krisztina Papp Gréta
		Szülő értekezlet 6.a	Ónadiné Bodó Rita
	18.	Szülői értekezlet 7.a 7.b	Kovács Judit Pálincás Antalné
	19.	Szülő értekezlet 8.a	Szarvasné Joó Anikó
	27.	Magyar Diáksport Nap	Kelemenné Hortobágyi Ilona Suba Máté

	29.	Osztályfőnöki munkaterv leadási határidő	Osztályfőnökök
	30.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
Október	09.30- 10. 04.	Világ legnagyobb Tanórāja	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök
	04.	Állatok világnapja	Gönczi Annamária Kovács Szilvia
	07.- 11.	Az aradi vértanúk emléknapja (10.06.)	Osztályfőnökök
	11.	Papírgyűjtés	Ónadiné Bodó Rita Osztályfőnökök
	19.	Kerékpártúra	Pálinkás Antalné
	21.	Ökoskodó vetélkedő	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	22.	Október 23-ai megemlékezés	Szarvasné Joó Anikó
	24.	Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny	Kovács Judit
	25.	Halloween	Kovács Judit Gönczi Annamária
November	04.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	06.	Házi Szépíró verseny	Ónadiné Bodó Rita
	07.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Szarvasné Joó Anikó
	15-	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
	16.	Természettudományos Nap Budapesten 6. évfolyam	Pálinkás Antalné
	19.		

	22.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló	Kajatinné Csikai Krisztina
	27.	Tanár-diák sportdélután	Suba Máté
		Házi Logikai matematikaverseny	Papp Gréta
December	02.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	04.	Foci bajnokság kezdete	Suba Máté
	06.	Mikulásnap	Osztályfőnökök
	19.	Csillagszóró est	Gönczi Annamária Kovács Judit
Január	06.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	09.	Netfit mérés kezdete	Suba Máté
	17.	Félév zárása Munkaközösségvezetői, osztályfőnöki félévi beszámolók leadási határideje	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök
	24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Osztályfőnökök
Február	03.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	10.	Szülő értekezlet 5.a 5.b	Kajatinné Csikai Krisztina Papp Gréta
	11.	Szülő értekezlet 6.a	Ónadiné Bodó Rita

	12.	Szülői értekezlet 7.a 7.b	Kovács Judit Pálincás Antalné
	13.	Szülő értekezlet 8.a	Szarvasné Joó Anikó
	14.	Farsang	Ónadiné Bodó Rita Osztályfőnökök
	17.	HortobágyON	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	18.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló	Kajatiné Csikai Krisztina
	20.	ProSuli Informatika verseny	Papp Gréta
	24-28.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (02.25)	Osztályfőnökök
Március	03.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	03-07.	Pénz7	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök
	11.	Simonyi Zsigmond Kárpát- medencei helyesírási verseny iskolai forduló	Szarvasné Joó Anikó
	14.	Március 15-ei megemlékezés	Ónadiné Bodó Rita
	18.	Nagyítóval és távcsővel a természetért	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	24-28.	Digitális Témahét	Papp Gréta
	31.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
Április	08.	Konyári „Égig érő fa” Mesemondó verseny	Ónadiné Bodó Rita

	09.	Angol nyelvi prózamondó verseny	Gönczi Annamária Kovács Judit
	07-11.	Fenntarthatósági témahét	?
	14.	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei forduló	Szarvasné Joó Anikó
	15.	Országos Alapműveleti Matematikaverseny	Pálinkás Antalné
	14.-16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16)	Osztályfőnökök
	30.	Tankerületi Szakmai nap	Tantestület
Május	05.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	09.	Papírgyűjtés	Ónadiné Bodó Rita Osztályfőnökök
	14.	Logischool Informatika verseny	Papp Gréta
	16.	Varázsolvas	Tantestület
	?	Országos kompetenciamérés	Almási Rita Papp Gréta Osztályfőnökök

Június	02.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	04.	A Nemzeti Összetartozás napja	Kovács Judit Pálincás Antalné
	11.	Dök nap/tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
		Munkaközösségvezetői, osztályfőnöki év végi beszámoló leadásának határideje	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök
	20.	Ballagás	Szarvasné Joó Anikó
	27.	Tanévzáró	

1. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Kajatinné Csikai Krisztina	Munkaközösségvezető Osztályfőnök Gólyadélelőtt Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Pénz7 DÖK nap- Osztálykirándulás Pályaorientációs nap Mikulásnap Zrínyi Ilona matematikaverseny A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

	A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Dők nap-Osztálykirándulás Kompetenciamérés
Gönczi Annamária	Állatok világnapja Halloween Csillagszóró est Házi angol nyelvi prózamondó verseny Könyvtárlátogatás Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Magyar Diáksport Nap Korcsolyázás Természettudományos nap Budapesten Netfit mérés Ökoskodó vetélkedő HortobágyON Nagyítóval és távcsővel a természetért Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas
Kovács Judit	Osztályfőnök Gyakornok kolléga mentorálása Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Ovisuli Junior nyelvvizsgára felkészítés 6.7.o. B2 szintű nyelvvizsgára felkészítés 8.o. Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny Halloween Pályaorientációs nap Mikulásnap

	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Házi angol nyelvi prózamondó verseny A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvás Nemzeti Összetartozás napja Dök nap-Osztálykirándulás Kompetenciamérés Ballagás
Kovács Szilvia Brigitta	Állatok világnapja Dekorációk készítése Tankerületi Szakmai nap Varázsolvás
Ónadiné Bodó Rita	Osztályfőnök Dök segítő pedagógus (papírgyűjtés, farsang) Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Házi szépíró verseny Pályaorientációs nap Mikulásnap A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Konyári mesemondó verseny A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvás Dök nap-Osztálykirándulás Kompetenciamérés
Papp Gréta	Osztályfőnök

	Gólyadélelőtt Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Pályaorientációs nap Mikulásnap Házi logikai matematikaverseny Prosuli Informatika verseny Logischool Informatika verseny A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Digitális témahét A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Dök nap-Osztálykirándulás Kompetenciamérés
Pálinkás Antalné	Osztályfőnök Tanulói balesetvédelmi felelős Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Természettudományos nap Budapesten Kerékpártúra Világ legnagyobb tanórája Pályaorientációs nap Mikulásnap A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 DÖK nap/Hunyadi nap Pályaorientációs nap Országos Alapművelési Matematikaverseny

	A holokausz áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Nemzeti Összetartozás napja Dök nap-Osztálykirándulás Kompetenciamérés Ballagás
Suba Máté	Magyar Diáksport Nap Tanár-diák sportdélután Foci bajnokság Netfit mérés Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas
Szarvasné Joó Anikó	Osztályfőnök Tankönyvfelelős, tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Október 23-ai megemlékezés Pályaválasztási szülői értekezlet Pályaorientációs nap Mikulásnap A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Simonyi Zsigmond helyesírási verseny Osztálytermi színházi előadás szervezése Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Dök nap-Osztálykirándulás Ballagás Kompetenciamérés

9.1.5. Mérés-értékelés munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

**2024/2025.
TANÉV**

**MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS
MUNKAKÖZÖSSÉG**

Almási Rita

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

Munkacsoporti tagok: Almási Rita, Papp Gréta, Suba Máté, Kajatinné Csikai Krisztina, Kovács Judit

I. DIFER mérés:

- Bemeneti mérés és adatok beküldése az **1. évfolyamon 2024. november 11-ig.**
- Kimeneti mérés és adatok beküldése az **1. évfolyamon 2025. június 10-ig.**

Koordinálja: Almási Rita

Mérést végzi: Almási Rita

Adatokat feldolgozza: Almási Rita

II. Tankerületi induló mérések tervezett időpontja

- **2024. szeptember 17-20:** A 1. évfolyamon tanulási képességek mérése
- **2024. szeptember 23-október 4:** A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek mérése (műveleti sebesség – 5 perc – és íráskészség – 5 perc – papíron, szóismeret – 20 perc – és olvasáskészség – 20 perc - online).
- **2024. szeptember 23-október 4.:** Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.

Koordinálja: Almási Rita

Mérést végzi: Almási Rita, Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Kovács Judit, Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Almási Rita, Papp Gréta

III. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam

- Mérés ideje: **2024. szeptember 17.-2024. október 9.**

Koordinálja: Almási Rita

Mérést végzi: Kovács Judit, Szarvasné Joó Anikó

Adatokat feldolgozza: Kovács Judit, Szarvasné Joó Anikó

IV. Országos mérés-értékelés:

- **4. évfolyam:** szövegértés, matematika mérés **egy** mérési napon
- **5. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérés **két** mérési napon

- **6-11. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi, célnyelvi mérés **három** mérési napon
- az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol, német nyelvből kell lebonyolítani

Időpontok:

- ❖ A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat **2025. február 28-ig** kell küldeni.
- ❖ Mérés ideje: **2025. március 24. és 2025. május 30.** között.
- ❖ Adatok beküldése legkésőbb **2025. június 12-ig.**

Koordinálja: Almási Rita, Papp Gréta

Mérést végzi: Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté, Kovács Judit,

Adatokat feldolgozza: Papp Gréta, Almási Rita

V. NETFIT

- Mérés ideje: **2025. január 09. és 2025. május 09. között.**
- Eredmények feltöltése: **2025. május 31-ig.**

Mérést végzi: Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Suba Máté

VI. Tankerületi követő mérések tervezett időpontjai

- **2025. február:** A műveleti sebesség mérése a 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon.
- **2025. március 3. hete:** A tanulási képességek mérése a 2. évfolyamon papíron.
- **2025. április 1.-2. hete:**
 - A kritikus kognitív képességek visszamérése a 3., 4., 5. és 6., 7., 8. évfolyamon.
 - A gondolkodás és figyelem mérése online a 4. és 6. évfolyamon.

Koordinálja: Almási Rita

Mérést végzi: Almási Rita, Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Kovács Judit, Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Almási Rita, Papp Gréta

9.2. Egyéb munkatervek

9.2.1. Gyermek- és ifjúságvédelem



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2024/2025.

TANÉV

GYERMEK ÉS IFJUSÁGVÉDELEM

Fekete Zsuzsa

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2024/2025-as tanév

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősként munkámat több éve látom el a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskolában. Az adatok nyilvántartása mellett a veszélyeztetettség prevenciója, a folyamatos kapcsolattartás és a segítségnyújtás a fő feladatomban.

Iskolánkban az idei tanévben (09.03.-i statisztika alapján) **294 fő diák iratkozott be**, 14 osztály, ebből **169 fő alsós** tanuló és **125 fő felsős tagozaton**.

Hátrányos helyzetűnek nyilvánított diákjaink száma: 32 fő. Ebből 2 H-s: 14 fő. (6 fő alsó tagozaton 8 fő felső tagozaton). 3H-s: 18 fő (9 fő alsó tagozaton és 9 fő felső tagozatos tanuló).

Iskolánk a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására törekszik:

- Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő ismeretanyag nyújtásával,
- Új pedagógiai módszerek bevezetésével,
- A versenyhelyzetre való felkészülés megalapozásával, az egyéni bánásmód alkalmazásával.

Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek ítélt tanulók száma: Az elmúlt tanévben **8 fő**. Jelenleg védelemben vett tanulók száma 8 fő. Alapellátottak száma: 11 fő. Az előző tanév 2. felében visszaérkezett egy tanulónk, így vele 8 fő van jelenleg védelemben. Ezek a számok az új határozatok, vélemények, jogosultságok meghozatalával megszüntetésével, tanuló érkezésével- távozásával, költözéssel folyamatosan módosulnak. A problémák jellege, amelyekben el kell járni, a gyermekek életkorából adódóan eltérőek. (Iskolai hiányzás, családban elhanyagolás, magatartásbeli gondok.)

Magántanuló, (egyéni munkarend szerint tanuló): 2 fő. Egy 6. osztályos fiú és egy első osztályos kislány tanul majd egyéni munkarend szerint.

Az iskola által nyújtott anyagi támogatásban részesült tanulók száma: 0 fő.

(A tanévkezdést segítő iskolai tanszercsomagokat a RGYVK-ben jogosult családok megkapták augusztusban.)

Napközisek száma: 164 fő alsó tagozaton és 2 fő felső tagozaton. Összesen 166 fő. A felsős tanulók az 5. b osztályból majd más napközis csoportokhoz lesznek rendelve délutánonként.

Menzás tanulók száma: 3 fő alsó tagozaton és 69 felső tagozaton. Összesen: 72 fő.

Nem kér étkezést: 2 fő alsó tagozaton és 54 fő felső tagozaton. Összesen: 56 fő.

Tanulószobára járók száma: 0 fő.

A gyermekvédelmi felelős havi munkaideje: A tanév során nem fix időkeretben foglalkozom az aktuális ügyeket érintő kérdésekkel, hanem ahogyan az esetek, problémák, helyzetek azt megkívánják. Leginkább telefonon, e-mailen, Messenger üzeneteken keresztül fogadom az esetleges kérdéseket, problémákat és a jelzőrendszeri tagokkal is ezeket a kommunikációs csatornákat használom. Az esetmegbeszélések alkalmával előre egyeztetett időpontokon részt veszek a meghívó intézményekben.

Iskolánk célja, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ő irányítja az osztályban tanító pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulónak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a napközit, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése.

Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőseként kapcsolatot tartok a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Különösen nagy figyelmet fordítok a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Preventív gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermeki-tanulói jogok érvényesítése
- Együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel

- Hiányzások nyomon követése
- Hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése
- Hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése
- Lehetségesen veszélyeztetett tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszorodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya)
- Egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás

Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős programok rendszeressége, száma: Előző tanév során, iskolánkban grafika, néptánc szak működött művészeti iskolai keretek között, heti két alkalommal, délutánonként (kedd-csütörtök). Havonta 1-2 tehetségfejlesztő Agymenők szakkört tartottunk 14-16 óráig. Az Úszó Nemzet program kapcsán, első és második évfolyamon a tanulóink heti rendszerességgel szerdán és péntekenként, úszásoktatáson vehettek részt Derecskén. A Bozsik foci délutáni sportfoglalkozásain péntekenként járhattak tanulóink. Majorettooktatás csütörtökönként, aerobikoktatás a tavalyi tanévben a 2. félévtől indult el. Az iskolaelőkészítő foglalkozásokat idén is folytatjuk Ovisuli néven. A gólyadélelőttöket augusztusban tartottuk meg az 1. és 5. osztályos tanulóinknak. Az idei tanévben is szeretnénk ezeket a programokat folytatni, akár bővíteni is más szakkörökkel, ha van rá igény, lehetőség.

Az észlelt problémák száma, jellege: Az iskola az elmúlt tanévben 7 alkalommal jelzett a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé 7 gyermek ügyében. (Iskolai igazolatlan hiányzás 2 esetben, 1 esetben önbántalmazás miatt, pengével karcolta a csuklóját (alsós), 1 esetben magas számú iskolai igazolt hiányzás miatt (felsős), 1 esetben fizikai bántalmazás gyanúja miatt (alsós), 1 esetben kisiskolás égési sérülése miatt és 1 esetben alsós tanuló elektromos cigaretta illegális birtoklása végett.)

Látogatott családok száma: Személyiségi jogokra tekintettel nem végzünk családlátogatásokat.

Kapcsolattartás szülőkkel, tapasztalatok: A szülőkkel történő kapcsolattartás telefonon, a KRÉTA rendszer felületén, Facebook osztálycsoportban, e-mailben, a tanulók üzenő füzetén keresztül és a Messenger alkalmazás használatával, illetve személyesen valósul meg. Szülői értekezletet szeptemberben tartunk először minden évfolyamon, majd februárban félévet követően. Jelenléti értekezletekben gondolkozunk.

A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Esetmegbeszélések
- Fogadóóra biztosítása

Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: Az idei tanévben személyi változások történtek. Korábbi években iskolánkban dolgozó fejlesztő pedagógusunk szeptembertől visszaáll munkába. Feladata, hogy átvegye, átnézze az előző dolgozó munkáját, aktualizálja az adatokat az idei tanévben. Méréseket végezzen, kielemezzen. Intézményünkben a most beíratkozott tanulók közül **26 fő BTM-es és 11 fő SNI-s** tanulót számoltunk. Fejlesztő foglalkozásokon résztvevők heti óraszám: 26 fő heti 2 alkalommal. A 11 fő SNI-s tanulóval gyógypedagógus foglalkozik heti rendszerességgel. Fejlesztő foglalkozások céljai: Az első osztályos tanulók bemeneti, majd visszamérése DIFER mérőeszkővel. A beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek/tanulók pedagógiai fejlesztése. Egyéni és kiscsoportos formában a tanulók általános- és részképességeinek fejlesztése komplex módon; kreatív, játékos formában. A foglalkozásokon jelentős szerepet kapott a tanuló önbizalmának növelése, motivációjának erősítése, dicsérete, sikerének kiemelése, kudarcűrő képességének erősítése.

Logopédust előző tanévben 2. félévtől kapunk, január 3. hetében már elkezdte az elsős tanulók beszédvizsgálatát.

Jelzőrendszeri megbeszélések: Az összehívott megbeszéléseken igyekszem év közben jelen lenni, a jelzőrendszeri tagokkal észrevételeimet, tapasztalataimat megosztva.

A jelzőrendszer egyéb tagjaival jó napi munka kapcsolatot sikerült kialakítani (Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat, gyermekorvos, védőnők, gyámügyi előadó, rendőrség). Kölsönösen tájékoztatjuk egymást az aktuális ügyek fejleményeiről, együtt keressük a támogatás lehetőségeit, rendszeresen megbeszéljük, hogy a siker érdekében ki milyen vállalásnak tesz eleget. Kompetenciahatáron túl átirányítom az érintettet az arra hivatott szakemberhez. Veszélyeztetettség gyanúja vagy fennállása esetén jelzéssel élek a megfelelő helyre. Iskolánkban szociális segítő tart keddenként egyéni megsegítést. Több tanuló szívesen vett részt foglalkozásain, beszélgetéseken, melyekről pozitív érzésekkel távoztak. Elmúlt tanévben gyógypedagógus és pszichológus is segítette iskolánk tanulóit. A gyógypedagógus heti 3 alkalommal összesen 9 órát volt jelen iskolánkban (SNI-

s tanulókat fejlesztett), míg a pszichológus szerdai napokon 2 órát foglalkozott a diákok megsegítésén.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzések az elmúlt tanévben: Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében Iskola-előkészítő prevenciós óvodai programról előadást hallgattam 2023. októberben. „ENABLE- anti-bullying program alkalmazása a gyakorlatban” elnevezésű programsorozaton 2024. 04. 29-én vettem részt, Tavaszi Pedagógiai Napok keretén belül. Április 8-án a Derecskei Bocskai István Ált. Isk. által meghirdetett szakmai továbbképzésen vettem részt, ahol összevont 6-8. osztály testnevelés órájába tekinthettem bele. A tornaeszközök változatos felhasználási lehetőségeit építették bele ezen a tanórán a foglalkozásokba. Az idei tanévben is igyekszem tudásom gyarapítására, a meghirdetett foglalkozásokon való részvételre.

A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Aktív együttműködés a prevenciós programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket

- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Iskolánk jövőbeli tervei között szerepel az iskolaudvar szépítése, új játékok telepítése, a testnevelés-torna, - kémia-fizika szertár eszközeinek bővítése. Az elmúlt tanév végén pedagógusaink összefogva, közösen vettek részt iskolánk környezetének megújításában. Gyermekközpontú dekorációs táblákat festettek, készült fából több szemetes, tanulói cipősszekrények de padok is az intézmény udvarára. Ebben nagy segítségünkre volt iskolánk portás dolgozója, aki megálmodta, ügyes kezeivel elkészítette ezeket az eszközöket, bútorokat.

Továbbra is szeretnénk, ha kapna az intézményünk pszichológus szakembert és gyógytornászt tanulóink megsegítésére, illetve prevenciós programokban más jelzőrendszeri tagokkal is szívesen együttműködnénk. Szervezett programokban meghívottként részt vennénk. Szívesen fogadnánk akár szakemberek prevenciós előadásait intézményünkben.

A családok megkapják a szükséges tájékoztatást az igénybe vehető támogatásokról és ellátásokról is. Minden egyéb hírek iskolánk honlapján is megtalálható: <http://www.hunyadimikepercs.hu/>

Köszönöm mindenkinek, aki az elmúlt tanévben segítette munkámat és remélem az elkövetkező időszakban is sikerül jó munkakapcsolatot kiépítve eredményesen dolgozni.

Fekete Zsuzsa

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

9.2.2. Komplex intézményi mozgásprogram



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

2024/2025.

TANÉV

KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM

Komplex intézményi mozgásprogram

2024/2025. tanévre aktualizált feladatterve

- 1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fitsségi és más sportprogramokon).**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- több alkalommal szervezünk sportdélutánokat, melyeken nemcsak a tanulók, de a pedagógusok is aktívan részt vesznek
- Mikepércs Önkormányzatával jó kapcsolatot ápolunk, tanulóink szívesen és aktívan vesznek részt az Önkormányzat által szervezett programokon.
- Erzsébet táborokon való részvétel, minden korosztállyal
- helyi szinten működő sportklubokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk (aerobik, jóga)
- Bozsik intézményi futball-program részesei vagyunk, 4 korcsoportban

- 2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A pedagógusok a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a mozgásos tevékenységet beépítik az órák anyagába. Ez minden órán megvalósítható pl. a különböző relaxációs gyakorlatokkal, vérkeringést fokozó gyakorlatokkal, figyelmet, koncentráló képességet fejlesztő gyakorlatokkal.

- 3. Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

Kiemelt feladatként, napközis tanulóink délutáni szabadidős tevékenységében öt területet célozunk meg: csapatsportok népszerűsítése, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtás játékosan, nemzetiségek megismerése, társasjátékok-táblajátékok népszerűsítése.

- 4. Az egyéb foglalkozásokon - a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (projektnapok, sportdélutánok).**

A 2021/2022-es tanévtől kezdődően iskolánk is bekapcsolódott az Úszó Nemzet Programba, ahol heti rendszerességgel folynak az úszó órák, első és második évfolyamos tanulóink részvételével.

- 5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően – (pl. tél – korcsolyázás) legyen egy-egy mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

szeptember 29.	Magyar Diáksport nap
szeptembertől-júniusig	Úszó Nemzet Program (1., 2. évf.)
december 06.	Tanár-diák sportdélután
2023. tavasz	
április	Nárcisz futás
április	Föld napja – gyalogtúra a Vekeri tóhoz
május	Tanár-diák sportdélután
május.	Gyermeknap mulatság
május	Kerékpártúra

- 6. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Magyar Diáksport Szövetséggel ápolunk jó kapcsolatot
- Gyermekekért Alapítvány
- Bozsik program

- 7. A tanulmányi kirándulások egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- az osztálykirándulások programjaiban mindig megtalálható valamilyen mozgásos tevékenység is, pl.: túrák, kalandparkok,
- az Erzsébet táborok valamennyi formájára pályázatot nyújtunk be.

- 8. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Az osztályfőnöki munkatervekben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás, és testmozgás népszerűsítése. Az osztályfőnökök személyes példamutatással is népszerűsítik a különböző sportrendezvényeket. (tanár-diák meccsek)

- 9. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A NETFIT-mérést (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) iskolánk testnevelő pedagógusai április-május hónapban elvégzik, majd kiértékelik, elemezik. A testnevelő pedagógusok a tanulók fizikai állapotának méréséből kapott eredményeket a szükséges fizikai képességek fejlesztésére használják fel. Szükség esetén tanácsokat, mozgásprogramokat, életmódvezetési tanácsokat adnak az adott tanulóknak, tanulócsoportnak.

A különböző mozgásprogramok pontos időpontjai az iskola munkatervében találhatóak meg.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti:

- **egészséges táplálkozás megvalósítása:** iskolánk tanulóinak étkeztetését a Mikepércsi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, mely által egészséges és tápláló ételeket biztosítanak tanulóinknak.
- **mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak:** a mindennapi testnevelés mellett az 1. és 2. évfolyamos tanulóink úszásoktatáson vesznek részt, az Úszó Nemzet Program keretében. Iskolai sportprogramjaink is a mindennapos sportolás megszerettetését szolgálja.
- **a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:** számos programunk személyiségfejlesztő hatása igazolódik, de e mellett, az iskolánkban működő művészeti oktatás, néptánc és grafika tanszakának működése is kiemelt szerepet tölt be tanulóink személyiségfejlesztésében.
- **környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.** Közös családi túráink, ill. a témahetekbe (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatóság témahét) való aktív bekapcsolódásunk is a tanulók tudatosságát célozzák meg.

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulóját a fogorvos, a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, terv szerint szűri az idei tanévben is, a következő területeken:

- Általános állapotfelmérésen vesznek részt, ahol a hallást, látást, gerinctartást, lúdtalpat szűri iskolaorvosunk a védőnővel együtt
- Fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt tanulóink, ahol többek között a fogszabályzást is szűrik
- A kötelező és választható oltások megszervezésében és lebonyolításában szorosan együtt működünk az Egészségházzal.

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban a munkatervünkben meghatározottak szerint zajlik. A elmúlt tanév komplex egészségfejlesztési programját sikeresnek értékeljük, melynek eredményeit és fejlesztendő területeit a 2024/2025-ös tanév munkatervében használtuk fel.